

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION RAPPORT AU COMITÉ D'ÉVALUATION, DE
MESURE DU RENDEMENT ET D'EXAMEN EN DATE DU 30 JUIN 2014**

Politiques et orientation stratégique			
<i>Vérification des pratiques de gestion : Secteur des politiques et de l'orientation stratégique</i>			
<i>DATE D'APPROBATION : 2013-11-21</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DE PROGRAMME
			<p>rôles et responsabilités : (i) celle du <u>15 avril</u> au cours de laquelle on a reconnu les grandes réalisations de 2013-2014 et mis l'accent sur les principaux défis en 2014-2015; et (ii) celle du <u>9 juin</u> au cours de laquelle on a mis en valeur la façon dont AADNC transforme sa façon de travailler (p. ex. Web 2.0, GCPédia, Transformation des services de courriel, Milieu de travail 2.0, signatures électroniques, gestion du rendement en ligne), y compris des exemples de premier plan du SPOS.</p> <p>État : Demande de fermeture de dossier (terminé)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans le cadre de la planification et de la gestion continues du rendement, les gestionnaires du SPOS ont rencontré individuellement le personnel à trois reprises au cours de l'exercice 2013-2014 (avril et mai 2013; octobre et novembre 2013; et mars 2014). Grâce à ces réunions, la totalité des employés du SPOS a reçu de la rétroaction sur les attentes de rendement ainsi que des suggestions/occasions d'amélioration. ▪ Les examens de rendement des employés pour l'exercice 2013-2014 ont été documentés et approuvés par les parties

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION RAPPORT AU COMITÉ D'ÉVALUATION, DE
MESURE DU RENDEMENT ET D'EXAMEN EN DATE DU 30 JUIN 2014**

Politiques et orientation stratégique			
<i>Vérification des pratiques de gestion : Secteur des politiques et de l'orientation stratégique</i>			
<i>DATE D'APPROBATION : 2013-11-21</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DE PROGRAMME
			<p>appropriées. Les examens ont tous été terminés pour le Secteur.</p> <p>SVE : Mise en œuvre terminée. Clôture de dossier recommandée. Classée.</p>
<p>2. Le sous-ministre adjoint principal du Secteur des politiques et de l'orientation stratégique devrait, dans le cadre de l'initiative actuelle visant la formulation d'un plan stratégique sur les RH mis à jour pour le Secteur, voir à l'établissement de stratégies et d'activités de RH qui favorisent une gestion proactive des principaux problèmes de RH (rétention du savoir organisationnel, planification de la relève, concrétisation des profils de compétences cibles, etc.) d'une manière qui concorde avec la filière redditionnelle et la structure organisationnelle du Secteur. Les activités devraient</p>	<p>Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le SPOS mettra à jour son plan stratégique intégré de gestion des RH pour 2014-2015 à 2016-2017. ▪ Selon une analyse de l'effectif courante (2013), l'équipe de direction du SPOS a déterminé que la capacité d'élaboration de politiques est un domaine qui mérite plus d'attention. La restructuration du Ministère et du Secteur signifie que le SPOS a absorbé des unités opérationnelles qui ne sont pas familières avec la fonction d'élaboration de politiques. Ainsi, le SPOS a 	<p>Février 2014</p> <p>En cours</p>	<p>État : Demande de fermeture du dossier (terminé)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le SPOS a mis à jour son plan des RH stratégique intégré pour 2014-2015 à 2016-2017, y compris les stratégies pour régler les problèmes liés aux RH dans le contexte des limites budgétaires. <p>État : Demande de fermeture du dossier (terminé)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le Secteur a poursuivi la mise en œuvre de son initiative de développement des capacités intitulée « FedTalks ». Deux séances supplémentaires, « Sources de

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION RAPPORT AU COMITÉ D'ÉVALUATION, DE
MESURE DU RENDEMENT ET D'EXAMEN EN DATE DU 30 JUIN 2014**

Politiques et orientation stratégique			
<i>Vérification des pratiques de gestion : Secteur des politiques et de l'orientation stratégique</i>			
<i>DATE D'APPROBATION : 2013-11-21</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DE PROGRAMME
comprendre une mise à jour de l'analyse de l'effectif et de l'analyse de la conjoncture menées en 2011.	<p>élaboré Conférences fédérales : Initiatives de renforcement des capacités en élaboration des politiques, un programme d'apprentissage et de perfectionnement original, interne, conçu pour renseigner sur l'environnement politique et développer la capacité du Secteur, en particulier par le transfert des connaissances organisationnelles existantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le SPOS continuera son examen de la capacité d'élaboration de politiques à mesure qu'il met à jour son analyse du contexte et de l'effectif. 	En cours	<p>données pour la prise de décisions fondées sur des faits » et « Voir le portrait d'ensemble », ont eu lieu au cours du trimestre, ce qui en porte le nombre total à cinq.</p> <p>État : Demande de fermeture du dossier (terminé)</p> <p>Le SPOS a mis à jour son plan des RH stratégique intégré pour 2014-2015 à 2016-2017, qui comprend une analyse FFPM sur l'effectif su SPOS de même qu'un plan d'action en matière de RH.</p> <p>SVE : La mise en œuvre est terminée. Clôture recommandée. Classée.</p>
3. Le sous-ministre adjoint principal du Secteur des politiques et de l'orientation	<p>Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le SPOS cernera, documentera et intégrera les 	Décembre 2013	<p>État : Demande de clôture (terminé) Mise à jour : En date du 31 décembre 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le plan d'activités 2014-2015 de POS

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION RAPPORT AU COMITÉ D'ÉVALUATION, DE
MESURE DU RENDEMENT ET D'EXAMEN EN DATE DU 30 JUIN 2014**

Politiques et orientation stratégique			
<i>Vérification des pratiques de gestion : Secteur des politiques et de l'orientation stratégique</i>			
<i>DATE D'APPROBATION : 2013-11-21</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DE PROGRAMME
stratégique devrait élaborer une approche officielle et documentée de gestion du risque dans le Secteur, comportant un processus continu et une structure de gouvernance afin de déterminer, d'évaluer et de surveiller les risques et les mesures d'atténuation correspondantes. Cela devrait inclure l'établissement d'un profil de risque propre au Secteur, faisant l'objet d'un suivi constant et d'une mise à jour régulière, qui reflète les obligations redditionnelles du Secteur et des directions générales.	<p>risques, en particulier ceux rattachés aux aspects juridiques, aux partenariats extérieurs et aux partenariats avec le gouvernement dans le plan d'activités du Secteur de 2014-2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le SPOS gèrera les risques de son propre secteur dans tous les domaines au moyen de ses profils de risques, dans le cadre du processus d'établissement des rapports trimestriels. 	Chaque trimestre	<p>contient une section consacrée à l'évaluation des risques, dans laquelle POS cerne et atténue sept risques, y compris liés aux aspects juridiques, aux relations extérieures et aux partenariats gouvernementaux.</p> <p>État : En cours Mises à jour : En date du 31 décembre 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les rapports trimestriels de POS intègrent la gestion des risques dans l'engagement de chacun des secteurs. <p>SVE : La mise en œuvre est achevée en grande partie. Clôture recommandée. Classée.</p>
4. Le sous-ministre adjoint principal du Secteur de la politique et de l'orientation stratégique devrait voir à ce que soient établies des mesures du rendement basées sur les résultats qui correspondent au mandat du Secteur, à ses obligations	<p>Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le SPOS s'assure que les résultats et les mesures du rendement du Secteur, y compris ceux en lien avec l'efficacité (relatifs au programme de gestion des droits des Métis et des relations avec les Indiens non inscrits et les Métis, sous- 	Avril 2014 et chaque trimestre	<p>État : Demande de fermeture de dossier (terminé)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le plan d'activités de 2014-2015 du SPOS énonce les <i>résultats</i> clés ainsi que les mesures et les objectifs de rendement, notamment en ce qui concerne les droits des Métis et les relations avec eux, de même que les relations avec les Indiens non inscrits, conformément à l'architecture d'alignement des programmes (AAP) et au cadre de mesure du rendement (CMR) de

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION RAPPORT AU COMITÉ D'ÉVALUATION, DE
MESURE DU RENDEMENT ET D'EXAMEN EN DATE DU 30 JUIN 2014**

Politiques et orientation stratégique			
Vérification des pratiques de gestion : Secteur des politiques et de l'orientation stratégique			
DATE D'APPROBATION : 2013-11-21			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DE PROGRAMME
<p>redditionnelles et aux services qu'il offre. Les éléments à communiquer sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • répertorier et valider les principaux résultats, groupes de clients et normes de service du Secteur; • fixer des normes qui encouragent l'efficacité et la qualité dans la prestation des services; • établir des mécanismes de collecte, d'analyse et de déclaration des données. 	<p>programme 1.2.4 de l'AAP d'AADNC pour 2014-2015) figurent dans le plan d'activités du SPOS et sont surveillées au moyen des rapports trimestriels et alignés sur la politique sur la SGRR et le CMR 2014-2015 officiel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les DG présentent à la direction du SPOS (tous les DG, les directeurs et les subordonnés directs des directeurs généraux) leurs stratégies, mesures et progrès par rapport aux objectifs en matière de rendement pertinents au regard des priorités du plan d'activités du SPOS, afin de cerner les principaux résultats, groupes de clients et normes de service de la Direction générale. ▪ Le SPOS répertorie ses principaux résultats par l'entremise du plan d'activités du Secteur et des normes de service sont définies pour la 	<p align="center">Octobre 2013 à janvier 2014</p>	<p>2014-2015. De plus, il définit les mesures et les objectifs visant à soutenir la prestation des services, la limitation des coûts et l'efficacité (c.-à-d. les services de consultation juridique, les affaires du Cabinet et du Parlement, et les demandes de données et de recherches). Le plan d'activités est surveillé, et les résultats sont comparés aux objectifs dans le cadre du processus ministériel de présentation de rapports trimestriels.</p> <p>État : Demande de fermeture de dossier (terminé)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les réunions de l'équipe de gestion du SPOS incluaient des présentations et des discussions dirigées par les DG sur les quatre priorités du plan d'activités du SPOS de 2013-2014 : <i>Priorité n° 1</i> (oct. 2013), Planifier et gérer de façon stratégique les actions d'AADNC en matière de recherches, de lois et de politiques; <i>Priorité n° 2</i> (nov. 2013), Gérer les litiges et les frais juridiques; <i>Priorité n° 3</i> (déc. 2013), Maintenir des relations avec les organismes des Métis, des Indiens non inscrits et des Inuits; <i>Priorité n° 4</i> (janv. 2014), Diriger et favoriser la gestion et l'alignement stratégiques des cadres ministériels, ainsi que l'élaboration et la présentation en

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION RAPPORT AU COMITÉ D'ÉVALUATION, DE
MESURE DU RENDEMENT ET D'EXAMEN EN DATE DU 30 JUIN 2014**

Politiques et orientation stratégique			
<i>Vérification des pratiques de gestion : Secteur des politiques et de l'orientation stratégique</i>			
<i>DATE D'APPROBATION : 2013-11-21</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DE PROGRAMME
	<p>plupart des livrables (c.-à-d. affaires au Cabinet, affaires législatives, diffusion de données, rapports trimestriels, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les mécanismes de collecte de données, d'analyse et d'établissement de rapports sont mis en place et diffusés dans le cadre du processus d'établissement des rapports trimestriels. 		<p>temps opportun de tous les principaux plans et rapports axés sur les résultats.</p> <p>SVE : Mise en œuvre terminée. Clôture de dossier recommandée. Classée.</p>