

PLAN DE VÉRIFICATION AXÉ SUR LE RISQUE 2011-2012 À 2013-2014

Préparé par :

La Direction générale des services de vérification et d'assurance
Secteur de la vérification et de l'évaluation

AFFAIRES AUTOCHTONES ET DÉVELOPPEMENT DU NORD CANADA

NOVEMBRE 2011

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	3
But	3
Organisation du document.....	3
Rôle et portée de la vérification interne	4
Exigences de la politique du Conseil du Trésor.....	5
Approche de planification de la vérification axée sur le risque.....	7
Le plan triennal de vérification axé sur le risque	10
Étendue de la vérification	10
Plan de vérification 2011-2012 à 2013-2014	13
Modifications apportées au plan	17
Défis associés à la réalisation du plan triennal	17
Ressources nécessaires.....	19
Annexe A – Univers de vérification D’AADNC	20
Annexe B – Lien entre les vérifications de 2011-2012et le profil de risque du ministère	24
Annexe C – Lien entre les vérifications de 2011-2012 et les éléments du Cadre de responsabilisation de gestion	26
Annexe D – Projets de vérification pour 2011-2012	28
Annexe E – Modifications apportées au plan de vérification	33
Annexe F – Utilisation des ressources.....	37

INTRODUCTION

La Politique sur la vérification interne (2009) du Conseil du Trésor vise à appuyer une gestion solide et imputable du secteur public en veillant au maintien d'une fonction de vérification interne efficace. En réponse à cette exigence, AADNC a mis au point le présent Plan de vérification triennal axé sur le risque. Ce plan précise les services d'assurance que la Direction générale des services de vérification et d'assurance offrira, indépendamment de la direction hiérarchique, pour établir un régime de vérification interne solide et crédible qui contribue directement à la gestion du risque, au contrôle et à la gouvernance.

But

Le présent document a été rédigé par la Direction générale des services de vérification et d'assurance (DGSVA) d'Affaires autochtones et Développement du Nord Canada à l'intention du sous-ministre, qui est conseillé par un Comité de vérification indépendant externe composé de cinq (5) membres. Il décrit le Plan de vérification axé sur le risque pour 2011-2012 à 2013-2014 d'Affaires autochtones et Développement du Nord Canada (AADNC). Le plan a été conçu afin de faciliter l'affectation des ressources de vérification aux secteurs qui sont les plus prioritaires pour AADNC et pour répondre aux exigences de la *Politique sur la vérification interne (2009)* du Conseil du Trésor.

Organisation du document

Introduction	<ul style="list-style-type: none">• Cette section offre un aperçu de la fonction de vérification interne et des attentes du Conseil du Trésor concernant la vérification afin d'offrir au lecteur le contexte de ce plan.
Méthode de planification de la vérification axée sur le risque	<ul style="list-style-type: none">• Cette section décrit le processus adopté pour élaborer le plan.
Plan triennal de vérification axée sur le risque	<ul style="list-style-type: none">• Description complète du plan pour 2011-2012 à 2013-2014, y compris un résumé des activités sur les trois ans.
Facteurs relatifs aux ressources	<ul style="list-style-type: none">• Description des facteurs relatifs aux ressources nécessaires pour exécuter le plan de vérification.
Annexes	<ul style="list-style-type: none">• Divers tableaux détaillés pour mieux décrire le plan.

RÔLE ET PORTÉE DE LA VÉRIFICATION INTERNE

La vérification interne joue un rôle vital dans la gouvernance et l'imputabilité. Sans une fonction d'assurance solide, objective et indépendante, l'efficacité du cadre de gouvernance global de l'organisation est gravement amoindrie. Si la fonction de vérification interne est efficace, il est plus probable que les décisions qui sont prises seront fondées sur de bons renseignements au sujet des risques et des contrôles. L'approche systématique et rigoureuse de la vérification interne ajoute de la valeur et améliore le fonctionnement de l'organisation.

Avec la *Loi fédérale sur la responsabilité (2006)* et son plan d'action, le gouvernement du Canada s'est engagé à renforcer la vérification et l'imputabilité dans les ministères et, à cette fin, à clarifier les fonctions de gestion des administrateurs généraux dans le cadre de la responsabilité ministérielle et à améliorer la fonction de vérification interne.

De concert avec le Comité de vérification, la fonction de vérification interne à AADNC consiste à veiller à ce que le sous-ministre d'AADNC et le contrôleur général du Canada soient assurés, indépendamment des cadres hiérarchiques, au sujet des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance du Ministère. C'est la fonction de vérification interne qui exerce ce rôle et qui, à cette fin, adopte une approche systématique et rigoureuse pour évaluer et améliorer l'efficacité des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance du Ministère.

La portée de la fonction de vérification interne consiste à déterminer si l'ensemble des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance d'AADNC (tels que décrits et représentés par la direction) sont satisfaisants et fonctionnent de manière à ce que :

- les risques sont adéquatement identifiés et gérés;
- l'information financière, administrative et opérationnelle est exacte, fiable et opportune;
- les politiques, les normes, les procédures, et les lois et les règlements en vigueur sont respectés;
- les ressources sont acquises de façon économique, sont utilisées avec efficacité et sont dûment protégées;
- les programmes, les plans et les objectifs sont réalisés;
- la qualité et l'amélioration constante sont favorisées dans les processus de contrôle du Ministère;
- les problèmes législatifs ou réglementaires touchant le Ministère sont reconnus et gérés correctement.

Lorsque des possibilités d'amélioration du contrôle de la gestion, de la gouvernance ou de la gestion des ressources sont mentionnées dans les vérifications, elles sont communiquées aux gestionnaires au niveau pertinent afin qu'ils prennent les mesures nécessaires.

La fonction de vérification interne joue un rôle important dans le fonctionnement du Ministère. Elle procure une assurance sur tous les aspects importants de la stratégie et des pratiques de gestion du risque, des cadres et des pratiques de

contrôle de la gestion, et de la gouvernance. S'il y a des lacunes en matière de contrôle et si l'atteinte des objectifs est en péril, la fonction de vérification interne joue un rôle en formulant des avis et des recommandations constructifs. C'est ainsi que la vérification interne contribue à renforcer l'imputabilité et à améliorer le rendement.

Exigences de la politique du Conseil du Trésor

AADNC est assujetti à la *Politique sur la vérification interne (2009)* du Conseil du Trésor. Cette politique stipule que la vérification interne au gouvernement du Canada est une fonction d'évaluation professionnelle et indépendante qui présente des conclusions objectives et justifiées sur la façon dont les processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance de l'organisation sont conçus et fonctionnent.

La *Politique sur la vérification interne (2009)* précise de plus que la vérification interne porte sur tous les systèmes, processus et pratiques de gestion, en particulier l'intégrité de l'information financière et non financière. La politique exige que le sous-ministre examine et approuve un plan de vérification axé sur le risque qui porte sur les aspects présentant le risque le plus élevé et ayant la plus grande importance, notamment dans le cas des vérifications déterminées par le Bureau du contrôleur général pour l'ensemble du gouvernement ou d'un secteur. Le Comité de vérification examine le plan de vérification et conseille au sous-ministre quant à sa pertinence.

À la suite de modifications récentes apportées à la *Politique sur la vérification interne*, le dirigeant principal de la vérification n'est plus tenu de présenter une opinion globale annuelle. Toutefois, cette politique exige dorénavant que le plan de vérification soit conçu de telle sorte qu'il permette d' « effectuer les vérifications internes axées sur le risque nécessaires pour offrir un rapport d'ensemble annuel indépendant à l'administrateur général sur la pertinence et l'efficacité des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance du ministère ». La *Directive sur les dirigeants principaux de la vérification, plans de vérification interne et soutien au contrôleur général* du Conseil du Trésor exige que le plan de vérification axé sur le risque mette principalement l'accent sur la prestation de services d'assurance.

Le gouvernement du Canada a adopté le *Cadre de référence des pratiques professionnelles* de l'Institut des vérificateurs internes (IVI), notamment les *Normes internationales pour la pratique professionnelle de la vérification interne* (normes de l'IVI) pour la vérification interne au gouvernement. La DGSVA effectue son travail conformément à ces normes.

Stratégie de présentation du rapport d'ensemble sur les processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance

Une des pierres angulaires de la *Politique sur la vérification interne (2009)* tient au fait que le dirigeant principal de la vérification est tenu de présenter un rapport d'assurance annuel sur les processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance du Ministère. À l'appui du rapport annuel pour ces trois éléments, le plan de vérification doit atteindre une couverture suffisante du Cadre de responsabilisation de la gestion (CRG) du Conseil du Trésor et du Cadre des contrôles

de gestion de base. Ensemble, ces cadres décrivent les processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance d'un ministère qui s'est doté de mesures de contrôle efficaces et d'imputabilité.

Le rapport d'ensemble annuel du dirigeant principal de la vérification et de l'évaluation, avec d'autres documents d'information comme la déclaration du dirigeant principal des finances sur le contrôle interne et les renseignements obtenus d'autres fournisseurs d'assurance, servent à offrir à la haute direction du ministère et au contrôleur général une assurance sur l'état des processus de gestion du risque, du contrôle et de la gouvernance du Ministère.

APPROCHE DE PLANIFICATION DE LA VÉRIFICATION AXÉE SUR LE RISQUE

*Pour répondre aux exigences de la **Directive sur les dirigeants principaux de la vérification, plans de vérification interne et soutien au contrôleur général** en matière de plans de vérification, une approche axée sur le risque est utilisée, nous permettant d'affecter les ressources de vérification aux programmes présentant les risques les plus élevés.*

Pour établir les priorités du Plan de vérification axé sur le risque, la DGSVA utilise une approche axée sur le risque, conformément aux orientations du Bureau du contrôleur général (BCG). Cette approche comprend des évaluations du risque et de l'importance (à pondération égale) de chacune des activités de programme d'AADNC (51 entités vérifiables) et de chacun des services internes (31 entités vérifiables) correspondant à l'architecture des activités de programme (AAP) d'AADNC (voir l'univers de vérification d'AADNC à l'[annexe A](#)).

Dans l'élaboration de son plan de vérification triennal, la DGSVA a priorisé les unités vérifiables selon les renseignements recueillis à l'occasion d'un examen approfondi des documents ministériels, comme les profils de risque du Ministère, les rapports sur les plans et les priorités, les rapports sur le rendement, les budgets, les résultats des vérifications, des évaluations et des examens antérieurs, et les résultats de la planification axée sur le risque de l'exercice précédent. Une unité vérifiable est une entité qui peut être circonscrite et qui a des objectifs propres pouvant faire l'objet d'une vérification. L'univers de vérification est l'ensemble des entités vérifiables. La DGSVA a examiné l'univers de vérification pour confirmer que les unités vérifiables actuelles le sont encore, et pour en ajouter ou en supprimer d'autres de sorte que l'univers corresponde à l'AAP actuelle et à notre environnement d'affaire. La DGSVA s'est réunie avec les membres du Comité de la haute direction d'AADNC afin de bien comprendre leurs priorités et les risques dans leurs secteurs respectifs de même que dans d'autres secteurs du Ministère, et afin d'examiner les vérifications prévues et possibles. La DGSVA a également eu des discussions avec des acteurs externes (le Bureau du contrôleur

Exécution d'une vérification interne et calendrier

Une fois approuvé par le sous-ministre, le Plan de vérification axé sur le risque procure à la DGSVA l'orientation du sous-ministre au sujet des vérifications particulières devant être réalisées au cours de l'année à venir. Chaque vérification comprend les étapes suivantes :

L'étape de la **planification** aide à déterminer les objectifs, les activités, les risques principaux et les mesures de contrôle des champs assujettis à une vérification. Les objectifs et la portée sont finalisés et les critères de vérifications sont déterminés. À l'étape de l'**exécution**, les vérificateurs exécutent le programme de vérification afin de déterminer si les critères sont respectés. Ils font des entrevues, examinent des documents, font des analyses, et des observations ou utilisent d'autres techniques leur permettant d'obtenir des renseignements suffisants, utiles et fiables pour tirer à des conclusions ainsi que pour soutenir leurs constatations préliminaires. Celles-ci font l'objet d'une révision avec la direction pour en valider l'exactitude.

À l'étape de la **production du rapport**, un rapport préliminaire faisant état des renseignements de base, du contexte, des constatations, des conclusions et des recommandations est présenté. La direction prépare une **réponse de la gestion** et un **plan d'action** qui présentent sa réponse aux conclusions ainsi que des mesures correctives pour atténuer les lacunes ciblées.

À l'étape du **suivi**, les vérificateurs s'assurent que les mesures correctives ont été mises en place.

La vérification peut prendre de trois (3) à douze (12) mois selon l'ampleur et la complexité du domaine faisant l'objet d'une vérification, de même que selon l'étendue et les objectifs de la mission.

général et le Bureau du vérificateur général) dans le but d'obtenir des commentaires de ces derniers relativement à l'évaluation du risque, à l'identification ainsi qu'à l'échéancier de vérifications potentielles.

Plusieurs ateliers sur la planification de la vérification et l'établissement des priorités ont été tenus avec le personnel de la vérification interne d'AADNC. Au cours de ces ateliers, les participants de la DGSVA ont engagé des discussions pour analyser et classer en ordre de priorité chaque unité vérifiable en fonction du niveau de risque, de l'importance ainsi que du risque juridique. On entend par niveau de risque celui auquel chaque entité est exposée, compte tenu du contexte actuel et prévu dans lequel évolue chaque unité vérifiable, la présence de facteurs de risque ainsi que des répercussions pour chacun des risques spécifiques. L'importance tient compte la matérialité de l'entité de même que de son importance relative de l'activité relativement aux objectifs généraux du Ministère. Le risque juridique est celui auquel le Ministère pourrait être exposé dans ses activités du point de vue juridique. La méthode employée pour l'évaluation du risque est fondée sur les niveaux de tolérance au risque du Ministère, qui sont définis dans les échelles d'évaluation du Profil de risque du Ministère.

Conformément aux lignes directrices du BCG sur la planification de la vérification axée sur le risque, une fois que les unités faisant partie de l'univers de vérification ont été analysées selon le risque et l'importance, un classement final selon les priorités leur est attribué. Dans un deuxième temps, le personnel de la DGSVA a déterminé le classement final de chaque unité vérifiable compte tenu d'autres facteurs, notamment les priorités du BCG lorsqu'il prévoit des vérifications horizontales et les activités du Bureau du vérificateur général (BVG). Les évaluations prévues, le Profil de risque du Ministère, les vérifications récentes et les vérifications déjà en cours ont également été pris en compte. On a ainsi obtenu le classement final des unités vérifiables selon les priorités.

Par la suite, la DGSVA a tenu deux séances de consultation avec les directeurs et les directeurs généraux de tout le Ministère pour examiner le classement selon les priorités et les vérifications qui pourraient être faites. Des modifications ont été apportées à l'évaluation du risque et de l'importance des unités vérifiables afin de modifier le classement compte tenu des nouvelles informations. Les renseignements recueillis ainsi que les différentes perspectives obtenues au cours de ces séances ont été particulièrement utiles pour déterminer l'étendue éventuelle et le calendrier des vérifications prévues.

Enfin, la DGSVA a élaboré le plan de vérification triennal compte tenu des facteurs de planification ci-après :

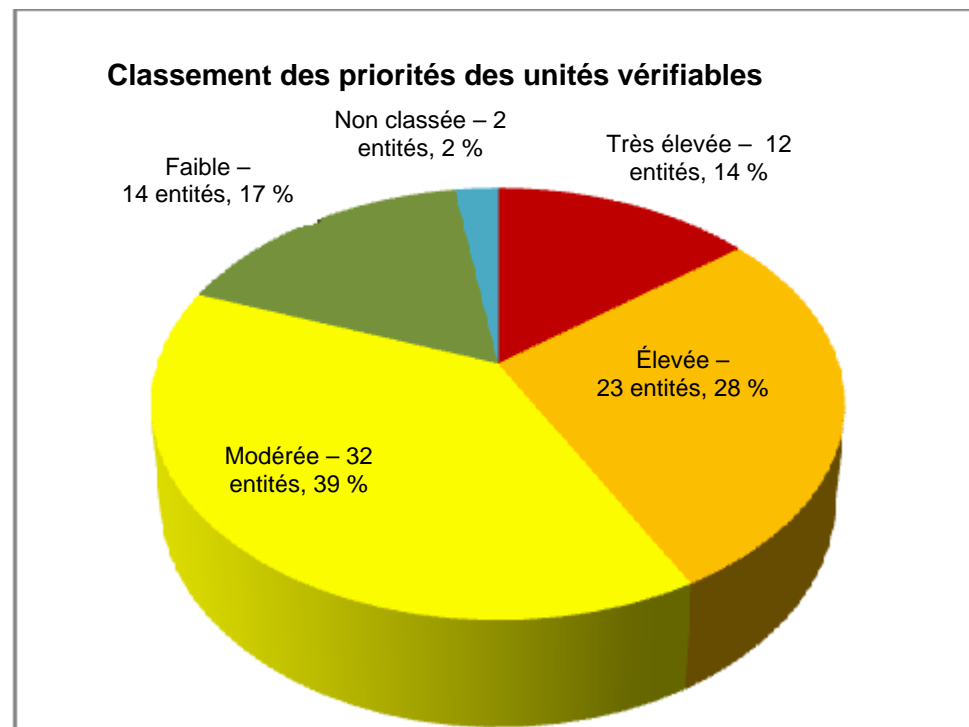
- le plan de vérification axé sur le risque doit représenter un ensemble de travaux pouvant être exécutés raisonnablement par les effectifs actuels et en prenant en considération le budget de fonctionnement de la DGSVA ;
- les affectations annuelles doivent permettre la réalisation de deux vérifications exigées par le BCG et de quatre nouveaux projets et missions de consultation (le BVG, la Commission de la fonction publique ou la direction) par exercice;

- les vérifications ordonnées par les organismes centraux peuvent avoir un effet sur le calendrier du plan de vérification. Le support requis pour effectuer les projets du BVG doivent être planifiés sur une base prioritaire.;
- les unités vérifiables classées comme très haute et haute priorité doivent être priorisées et celles-ci doivent être vérifiées une fois au cours du cycle de trois ans dans la mesure où les ressources le permettent;
- les unités vérifiables de priorité moyenne ne doivent l'être que si toutes les unités en haute priorité ont été vérifiées ou si leurs réalisations contribuent au rapport d'assurance annuel du dirigeant principal de la vérification et de l'évaluation d'AADNC ou aux priorités de gestion d'AADNC;
- il faut assurer une couverture adéquate des risques mentionnés dans le Profil de risque du Ministère;
- il faut faire un effort raisonnable pour effectuer des examens de suivi et des procédures de vérification afin de déterminer si les directions ont pris les mesures nécessaires en réponse aux recommandations découlant des vérifications antérieures;
- le calendrier des activités doit tenir compte des évaluations de programme, des vérifications faites par le BVG et de toute autre considération (p. ex., la réforme des programmes) de façon à ne pas imposer un fardeau déraisonnable à une seule entité corporative et à éviter le dédoublement des efforts;
- le plan triennal doit tenir compte suffisamment des processus de gestion du risque, de contrôle et de gouvernance pour contribuer au rapport d'assurance annuel du dirigeant principal de la vérification et de l'évaluation.

Le plan est également présenté aux membres du Comité de vérification afin qu'ils l'examinent et recommandent son approbation au sous-ministre.

LE PLAN TRIENNAL DE VÉRIFICATION AXÉ SUR LE RISQUE

Cette section présente une vue d'ensemble du Plan de vérification axé sur le risque d'AADNC pour 2011-2012 à 2013-2014. Comme nous l'avons expliqué plus tôt dans la section sur la méthode de planification de la vérification axée sur le risque, les priorités de la vérification interne à AADNC pour les trois prochaines années sont fondées sur un ensemble de facteurs relatifs à la planification et sur l'évaluation du risque et son importance pour les unités vérifiables faite par la DGSVA ou parce que ces dernières font soit l'objet de changements ou de renouvellements. L'univers de vérification d'AADNC ([annexe A](#)) englobe toutes les activités importantes d'AADNC pour l'exécution de son mandat. Il comprend les activités de programme et les services internes au niveau de sous activité, et il sert de point de départ pour le choix des priorités de vérification. Pour établir les priorités dans l'univers de vérification d'AADNC, la DGSVA a mené des entrevues approfondies, examiné les documents ministériels, tenu trois ateliers pour l'établissement des priorités internes et deux ateliers de consultation avec la direction. Le classement final de ces unités selon les priorités est illustré dans la figure à droite.

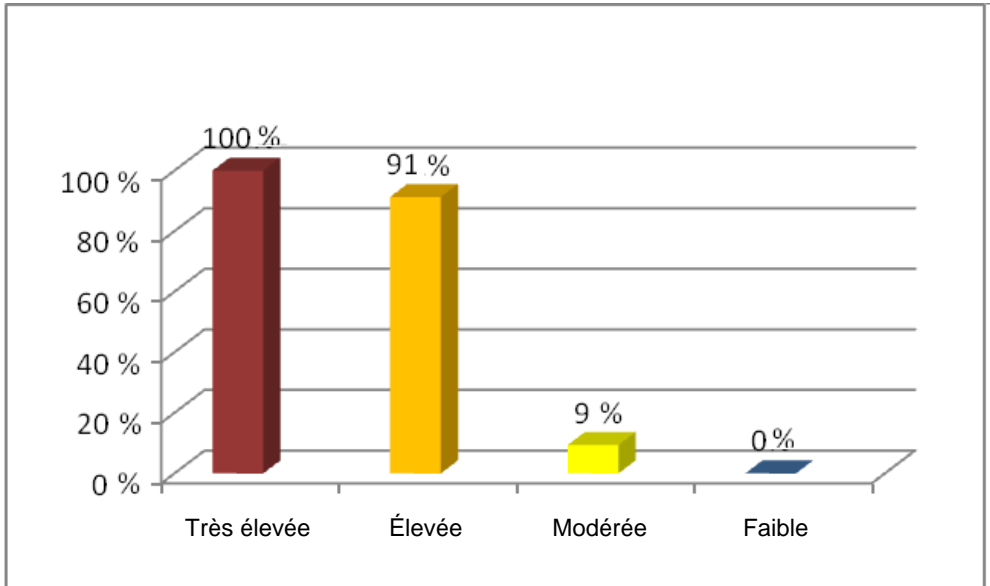


Étendue de la vérification

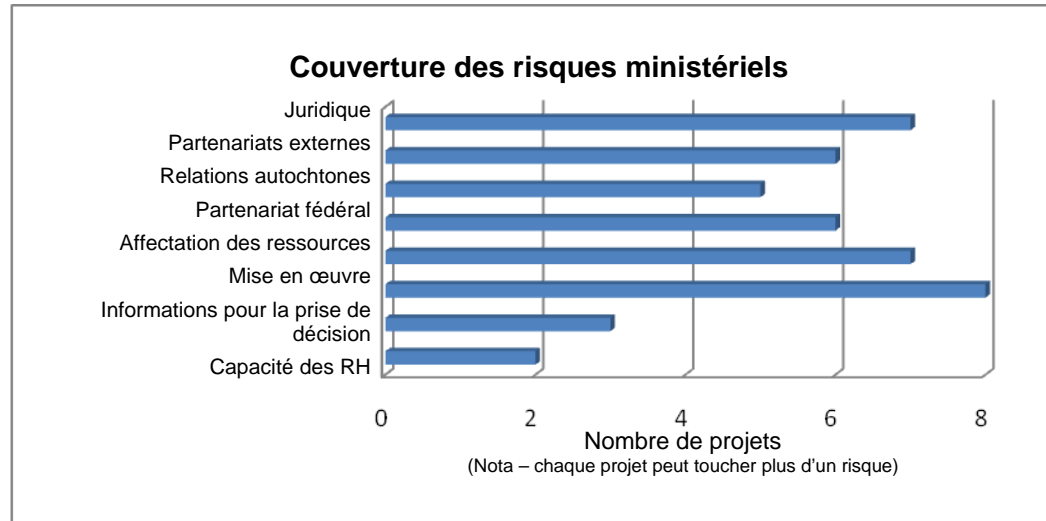
Le Plan triennal de vérification axé sur le risque d'AADNC répond aux exigences du Conseil du Trésor, c'est-à-dire qu'il doit porter sur les champs qui présentent un risque élevé et qui sont les plus importants, afin d'assurer une couverture adéquate de la vérification de ces champs.

Éventail des unités vérifiables

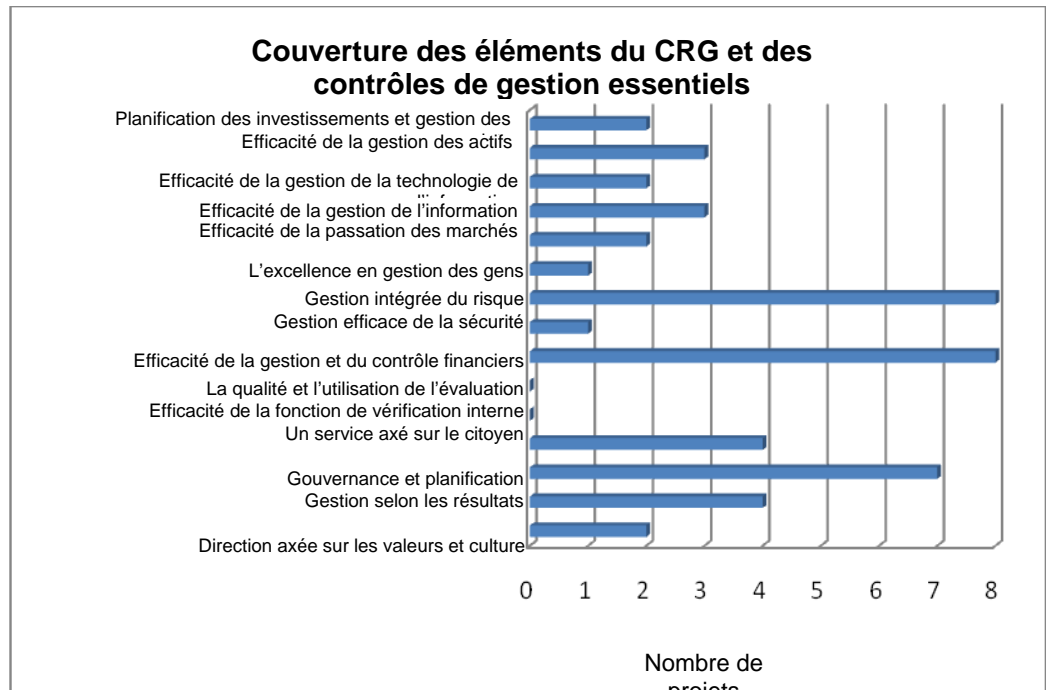
Cette section décrit de quelle façon le plan traite les domaines dans lesquels le risque est le plus élevé et qui sont les plus importants. Le graphique à droite illustre sommairement la portée de la vérification sur les trois années du plan. Toutes les unités vérifiables classées Très élevées seront vérifiées. Pour ce qui est des entités au niveau Élevé, elles seront vérifiées à 91 %, les autres unités au niveau Élevé ont fait l'objet récemment d'une vérification par AADNC ou la CFP. Les unités vérifiables au niveau modéré est de 9 % (en raison de notre participation à une vérification par le BCG d'une entité qui est considérée comme posant un risque modéré par AADNC), et il n'y aura aucune couverture des unités de faible priorité (0 %).



Le Profil de risque du Ministère est la vision ponctuelle de la direction concernant les risques les plus importants qui menacent la capacité d'AADNC d'accomplir son mandat. La DGSVA veut s'assurer que tous ces risques sont couverts par les vérifications planifiées. Le graphique de droite présente un tableau sommaire du nombre de vérifications nouvelles et en cours ainsi que des études préliminaires pour la première année (2011-2012) et leurs liens avec les risques ministériels. Chacun des risques ministériels est couvert par au moins deux missions d'assurance (vérifications). L'annexe B décrit ces liens de façon plus détaillée.



À l'appui du rapport annuel du DPVE au sujet des processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance, le plan de vérification vise à assurer une couverture suffisante de tous les éléments du Cadre de responsabilisation de la gestion (CRG) du Conseil du Trésor et du Cadre des contrôles de gestion de base. Le graphique de droite résume la mesure dans laquelle ces cadres sont couverts par les vérifications planifiées et les études préliminaires de 2011-2012. L'annexe C illustre ces liens de façon plus détaillée. Les seuls éléments qui ne sont pas couverts par au moins une vérification sont l'efficacité de la fonction de la vérification interne ainsi que l'efficacité de l'évaluation, qui relèvent du DPVE. Il est important de souligner que le rôle du DPVE en tant que



vérificateur et évaluateur en chef pourrait nuire à l'indépendance et à l'objectivité du vérificateur interne advenant que ces fonctions fassent l'objet d'une vérification interne. Les mesures proposées par l'IVI pour atténuer ce risque seraient utilisées lors de ce genre de vérification. Le BCG a évalué récemment deux domaines, soit l'efficacité des programmes (automne 2009) et l'efficacité de la vérification interne (juin 2011).

Plan de vérification 2011-2012 à 2013-2014

Le [tableau 1](#) ci-après présente le nombre de vérifications prévues, de vérifications par le BVG et d'études préliminaires pour chacune des trois années du plan.

Tableau 1	2011-2012		2012-2013	2013-2014
	En cours	Nouveaux projets	Nouveaux projets	Nouveaux projets
Vérifications	8 ¹	14	9	9
Vérifications par le BVG		1	1	
Études préliminaires	2	1	2	1
Total	10	16	12	10

Le [tableau 2](#), auquel on peut accéder en suivant le lien ci-dessous, présente un aperçu sur trois ans du plan de vérification, c'est-à-dire les projets recommandés pour la période qui va de 2011-2012 à 2013-2014. Pour chaque projet, le classement final par priorité des vérifications en cours ou prévues est présentée. Chacune des vérifications prévues pour l'unité vérifiable est mentionnée pour la période de trois ans.

À la fin du plan triennal, les vérifications et les examens de toutes les unités vérifiables qui présentent un risque élevé et qui sont importantes auront débuté, de sorte qu'AADNC aura satisfait aux exigences de la *Politique sur la vérification interne (2009)*.

1 Quatre vérifications des pratiques de gestion ont été mises en œuvre et terminées au cours du quatrième trimestre. À noter qu'elles n'ont pas été intégrées à la version finale de la mise à jour annuelle du plan sur trois ans puisque la méthodologie utilisée n'avait pas été finalisée.

TABLEAU 2 Plan de vérification pour 2011-2012 à 2013-2014	Priorité	2011-2012 (en cours)		2011-2012 (1 ^e année)				2012-2013 (2 ^e année)				2013-2014 (3 ^e année)			
		T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
<i>En cours (projets commencés en 2010-2011 et qui se poursuivront en 2011-2012) * CV indique le trimestre au cours duquel le projet devrait être déposé au Comité de vérification d'AADNC</i>															
1. Vérification de l'infrastructure	Très élevée			CV											
2. Vérification du Système d'inscription des Indiens en cours d'élaboration	Très élevée					CV									
3. Vérification de la délégation de pouvoirs, de la structure de l'organisation et de la classification	Élevée									CV					
4. Vérification de la planification de la continuité des activités	Modérée			CV											
5. Vérification de la gouvernance de la GI-TI	Élevée					CV									
6. Étude préliminaire de la gestion des litiges	Élevée				CV										
7. Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Alberta	Élevée			CV											
8. Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Atlantique	Élevée			CV											
9. Vérification des pratiques de gestion – Région du Manitoba	Élevée			CV											
10. Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Ontario	Élevée			CV											
<i>2011-2012 (projets qui commenceront en 2011-2012 et qui se poursuivront en 2012-2013 dans certains cas)</i>															
1. Vérification d'autorisations exceptionnelles de passation de marchés	Très élevée				CV										
2. Vérification des marchés	Très élevée					CV									
3. Vérification horizontale d'AADNC des subventions et contributions du cadre de contrôle de gestion (Remarque – il s'agit d'une vérification récurrente compte tenu de son importance élevée pour le Ministère. La portée de la vérification sera ajustée tous les ans afin de tenir compte des vérifications précédentes.)	Très élevée									CV					
4. Vérification des cartes d'achat et des dépenses de voyage, d'accueil, de taxi et de conférences	Très élevée									CV					

TABLEAU 2		2011-2012 (en cours)		2011-2012 (1 ^e année)				2012-2013 (2 ^e année)				2013-2014 (3 ^e année)				
Plan de vérification pour 2011-2012 à 2013-2014		Priorité	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
5. Vérification de la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention de Services à l'enfance et à la famille	Très élevée									CV						
6. Vérification de la gestion de l'environnement et des sites contaminés - Sud du 60 ^e parallèle	Très élevée							CV								
7. Vérification du soutien accordé par AADNC et le Secrétariat d'adjudication au Processus d'évaluation indépendant	Élevée						CV									
8. Vérification du système d'information pour les certificats sécurisés – Gestion des dépenses	Élevée					CV										
9. Étude préliminaire des ajouts aux réserves	Élevée							CV								
10. Vérification des pratiques de gestion – Région de la Colombie-Britannique	Élevée					CV										
11. Vérification par le BCG de la gestion des questions horizontales	Modérée									CV						
12. Vérification des pratiques de gestion – Région du Yukon	Élevée							CV								
13. Vérification des pratiques de gestion – Organisation des affaires du Nord	Élevée							CV								
14. Vérification des pratiques de gestion – Région du Québec	Élevée											CV				
15. Vérification des pratiques de gestion – Région des Territoires du Nord-Ouest	Élevée												CV			
16. Vérification des pratiques de gestion – Région du Nunavut	Élevée													CV		
<i>2012-2013 (projets qui commenceront en 2012-2013 et qui se poursuivront en 2013-2014 dans certains cas)</i>																
1. Vérification du soutien du revenu	Très élevée															CV
2. Vérification des prêts pour la négociation	Très élevée													CV		
3. Vérification des processus de certification des logements et des garanties d'emprunt ministérielles	Élevée													CV		
4. Vérification des sites contaminés dans le Nord	Élevée													CV		
5. Vérification du soutien d'AADNC au processus des revendications particulières	Élevée															CV
6. Vérification de l'enseignement postsecondaire	Élevée															CV
7. Vérification de la gestion du processus des politiques stratégiques	Élevée															CV

TABLEAU 2		2011-2012 (en cours)		2011-2012 (1 ^e année)				2012-2013 (2 ^e année)				2013-2014 (3 ^e année)				
Plan de vérification pour 2011-2012 à 2013-2014		Priorité	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
8. Vérification du processus d'établissement du budget	Élevée												CV			
9. Vérification de suivi de la mise en œuvre de l'interface de la paye du gouvernement du Canada à AADNC	Élevée												CV			
10. Vérification horizontale du BCG de la phase 2 du Cadre de contrôle de gestion des subventions et des contributions (reportée par le BCG)	Très élevée															
11. Étude préliminaire sur la gestion des terres	Élevée								CV							
12. Étude préliminaire sur la mise en œuvre des obligations découlant des traités modernes et des accords sur l'autonomie gouvernementale	Très élevée									CV						
2013-2014 (projets qui commenceront en 2013-2014 et qui se poursuivront en 2014-2015 dans certains cas)																
1. Vérification des écoles élémentaires et secondaires	Très élevée															CV
2. Vérification après mise en œuvre du Système d'information sur l'éducation	Très élevée															
3. Vérification des programmes de développement économique axés sur les collectivités	Très élevée															CV
4. Vérification horizontale à AADNC des subventions et contributions du cadre de contrôle de gestion (Remarque – il s'agit d'une vérification récurrente compte tenu de son importance élevée pour le Ministère. La portée de la vérification sera ajustée tous les ans afin de tenir compte des vérifications précédentes.)	Très élevée															
5. Vérification de la sécurité de la technologie de l'information	Élevée															
6. Vérification de la production des rapports financiers	Élevée															
7. Vérification de Nutrition Nord	Élevée												CV			
8. Vérification des programmes de développement des capacités	Élevée															
9. Vérification de la gestion des fonds	Élevée															
10. Vérification de Pétrole et gaz du Nord	Élevée														CV	

Le plan de vérification détaillé pour 2011-2012, notamment les objectifs, la portée et la justification, est présenté à l'[annexe D](#). Toutes les vérifications comporteront un niveau élevé d'assurance.

Modifications apportées au plan

Le plan de vérification est constamment en évolution et il est mis à jour annuellement avec des rajustements en cours d'année au besoin. Le plan de vérification de cette année est un prolongement de celui de 2010-2011 à 2012-2013 et on y trouve par conséquent les vérifications en cours et les vérifications reportées qui ont été retardées ou révisées en fonction des priorités et de la conjoncture actuelle. On trouvera à l'[annexe E](#) des renseignements détaillés sur ces modifications.

Défis associés à la réalisation du plan triennal

Les programmes et les services d'AADNC sont exécutés dans un contexte stratégique et politique complexe par un ministère qui a la responsabilité en plus d'être imputable de répondre aux besoins des peuples autochtones et de la population du Nord du Canada. AADNC évolue dans un contexte politique constamment en évolution et il passe d'une approche légaliste à une approche axée sur les politiques qui cible principalement la réconciliation, les partenariats et le développement durable des collectivités autochtones.

Deux autres facteurs compliquent la situation dans le contexte d'AADNC, comme il est indiqué dans le Profil de risque du Ministère, soit les défis découlant du manque de renseignements factuels à temps, utiles, constants et exacts, et en deuxième lieu, la nécessité d'intéresser, de recruter et de retenir un personnel qualifié expérimenté représentatif. Compte tenu de ce contexte, le plan est suffisamment souple pour s'adapter aux changements et tenir compte des nouveaux risques. Il précise les ressources nécessaires pour s'occuper des priorités non prévues à AADNC ou de celles de l'ensemble du gouvernement, et pour répondre pleinement aux exigences du BCG lorsque ce dernier souhaite faire des vérifications dans l'ensemble du gouvernement.

La Direction générale des services de vérification et d'assurance est en voie de restructuration afin de renforcer les capacités de son effectif interne. Il y a encore une pénurie de personnel qualifié dans le domaine de la vérification. C'est pourquoi elle a adopté une méthode de travail en équipe par laquelle des entrepreneurs qualifiés s'ajoutent aux ressources internes. Elle peut ainsi non seulement obtenir les ressources nécessaires à l'extérieur, mais aussi contribuer au transfert des connaissances et des compétences à ses ressources internes, pour ainsi renforcer sa propre capacité interne. Pour ainsi travailler en équipe, elle doit pouvoir disposer de bons instruments et de bons services de passation des marchés.

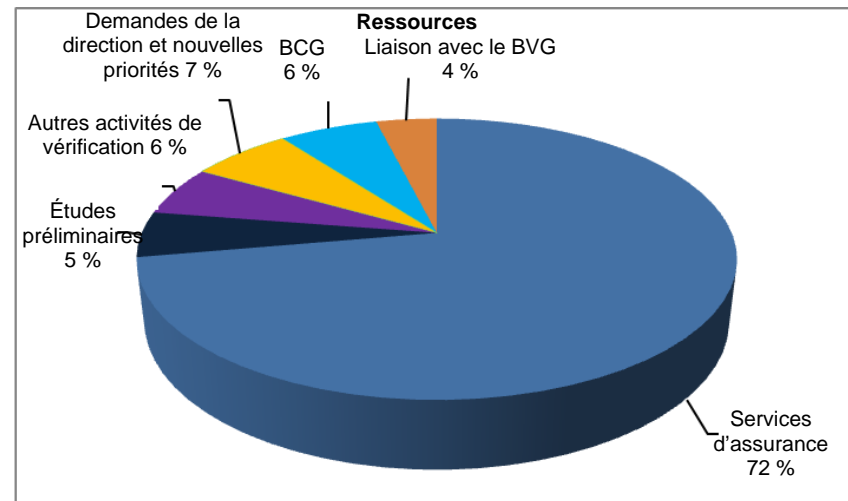
La Direction générale des services de vérification et d'assurance pourra atténuer ces difficultés si ses cadres de la haute direction font un suivi attentif de l'état d'avancement du plan triennal et prennent les mesures nécessaires en cas de problèmes. La DGSVA tiendra au courant le Comité de vérification à chacune de ses réunions au sujet de l'état d'avancement du plan, des difficultés éprouvées et des mesures prises pour relever ces défis.

Considérations relatives aux ressources

Cette section présente les ressources nécessaires pour toutes les activités de vérification interne prévues pour 2011-2012. Les projets qui seront entrepris le seront en fonction de la disponibilité des ressources financières et humaines. Les besoins estimatifs en ressources pour les petits, moyens et grands projets ont été mis à jour compte tenu des prévisions actuelles et ils correspondent aux résultats de l'analyse du coût historique des projets présentée au Comité de vérification en 2010-2011. Cette façon de procéder s'est révélée la plus exacte pour la prévision des coûts. Toutes les activités de programme et tous les services internes d'AADNC fonctionnent dans un contexte difficile qui ne peut être entièrement compris qu'une fois terminée la planification de la vérification. Avant la phase de planification, il n'est pas possible d'estimer avec un certain niveau de précision les ressources nécessaires pour chaque projet.

Les activités d'assurance de la Direction générale des services d'assurance et de la vérification utilisent plus de 80 % des ressources. Les autres activités de vérification interne, c'est-à-dire le suivi des plans d'action découlant des vérifications antérieures, l'administration, la planification annuelle des vérifications, l'assurance de la qualité et l'amélioration, la production des rapports, l'apprentissage et le perfectionnement, de même que la liaison avec le BVG et d'autres fournisseurs externes de services d'assurance, comptent pour 12 %. Le reste est affecté à la gestion des demandes de services d'assurance et des nouvelles priorités.

Selon le plan triennal, 11 projets de vérification en moyenne seront effectués annuellement. Ce nombre a diminué légèrement comparativement aux plans antérieurs en raison de la capacité de l'organisation et de ses partenaires, ainsi que de la prise en charge de grandes vérifications.



Ressources nécessaires

Selon les hypothèses de coûts figurant à l'**annexe F** pour les vérifications prévues en 2011-2012, les ressources nécessaires sont présentées en résumé **dans cette annexe**. Les besoins en fonds et en personnel présentés ci-après correspondent aux prévisions budgétaires actuelles.

Le travail à accomplir et les coûts varient selon les projets, mais, selon notre opinion professionnelle, ces ressources sont suffisantes pour la réalisation du plan.

ANNEXE A – UNIVERS DE VÉRIFICATION D'AADNC

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Programmes ministériels		
Services à l'enfance et à la famille des Premières nations	Vérification de la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention de Services à l'enfance et à la famille (2011-2012)	Très élevée
Éducation élémentaire et secondaire	Vérification des écoles élémentaires et secondaires (2013-2014) Vérification après mise en œuvre du Système d'information sur l'éducation (2013-2014)	Très élevée
Aide au revenu	Vérification de l'aide au revenu	Très élevée
Inscription et appartenance	Vérification du Système d'inscription des Indiens en voie d'élaboration (en cours)	Très élevée
Gestion de l'environnement	Vérification de la gestion de l'environnement et des sites contaminés – Sud du 60e parallèle (2011-2012)	Très élevée
Mise en œuvre des obligations relatives aux traités modernes	Étude préliminaire sur la mise en œuvre des obligations découlant des traités modernes et des accords sur l'autonomie gouvernementale (2012-2013)	Très élevée
Négociations des revendications territoriales et de l'autonomie gouvernementale	Vérification d'autorisations exceptionnelles de passation de marchés (2011-2012) Vérification de la gestion des prêts pour la négociation (2012-2013) Étude préliminaire sur la mise en œuvre des obligations découlant des traités modernes et des accords sur l'autonomie gouvernementale (2012-2013)	Très élevée
Activation des biens des collectivités	Vérification des programmes de développement économique axés sur les collectivités (2013-2014)	Très élevée
Infrastructure des collectivités – Biens et installations	Vérification de l'infrastructure (en cours)	Très élevée
Revendications particulières	Vérification du soutien d'AADNC au processus des revendications particulières (2012-2013)	Élevée
Processus d'évaluation indépendant	Vérification du soutien d'AADNC et du Secrétariat d'adjudication au	Élevée

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Services internes		
Gestion de l'information	Étude préparatoire sur la gouvernance de la GI-TI (en cours)	Très élevée
Mesures de contrôle des subventions et contributions	Vérification horizontale à AADNC des subventions et contributions du cadre de contrôle de gestion (2011-12) Vérification horizontale par le BCG du CRG des subventions et contributions (phase 14) (2013-2013) Vérification horizontale à AADNC des subventions et contributions du cadre de contrôle de gestion (2013-14)	Très élevée
Gestion des dépenses	Vérification d'autorisations exceptionnelles de passation de marchés (2011-2012) Vérification de la passation de marchés (2011-2012) Vérification des cartes d'achat, et des dépenses de voyage, de taxi, d'accueil et de conférences (2011-12)	Très élevée
Technologie de l'information	Vérification après mise en œuvre du Système d'information sur l'éducation (2013-2014)	Élevée
Planification financière et établissement des budgets	Vérification de l'établissement des budgets (2012-2013)	Élevée
Rapports externes	Vérification de la présentation de l'information financière (2013-2014)	Élevée
Sécurité de la GI-TI	Vérification de la sécurité des technologies de l'information (2013-2014)	Élevée
Élaboration des politiques stratégiques	Vérification du processus d'élaboration des politiques stratégiques (2012-2013)	Élevée
Structure organisationnelle et classification	Vérification de la délégation de pouvoirs, de la structure de l'organisation et de la classification (2012-2013)	Élevée
Gouvernance de la GI-TI	Étude préparatoire sur la gouvernance de la GI-TI (en cours)	Élevée
Gestion des litiges	Étude préliminaire sur la gestion des litiges (en cours)	Élevée

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Programmes ministériels		
	Processus d'évaluation indépendant (2011-2012)	
Éducation postsecondaire	Vérification de l'éducation postsecondaire	Élevée
Gouvernement des Premières nations	Vérification des programmes de développement des capacités (2013-2014)	Élevée
Infrastructure d'approvisionnement en eau potable et de traitement des eaux usées	Vérification de l'infrastructure (en cours)	Élevée
Logement	Vérification de l'infrastructure (en cours) Vérification des processus de certification du logement et de garantie des prêts ministériels (2012-2013)	Élevée
Sites contaminés dans le Nord	Vérification des sites contaminés dans le Nord (2012-2013)	Élevée
Entrepreneurs autochtones	Le programme est en voie de refonte complète et sera réévalué plus tard.	Élevée
Nutrition Nord	Vérification de Nutrition Nord (2013-2014)	Élevée
Gestion des fonds	Vérification de la gestion des fonds (2013-2014)	Élevée
Inscription des droits et des intérêts sur les terres de réserve	Étude préliminaire pour la gestion des terres (2012-2013)	Élevée
Ajouts aux réserves	Étude préliminaire sur les ajouts aux réserves (2011-2012)	Élevée
Pétrole et gaz dans le Nord	Enquête préliminaire sur Pétrole et gaz dans le Nord (2013-2014)	Élevée
Établissements d'enseignement	Vérification de l'infrastructure (en cours)	Modérée
Gestion des successions	Vérification de la gestion des fonds (2013-2014)	Modérée
Investissements et partenariats fédéraux stratégiques (économie)		Modérée
Gestion des relations dans le cadre des traités		Modérée
Prévention de la violence familiale		Modérée
Initiatives scientifiques		Modérée

Affaires autochtones et Développement du Nord Canada

3972321

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Services internes		
Rémunération et avantages sociaux	Vérification de suivi de la mise en œuvre par AADNC de l'interface de la paie du gouvernement du Canada (2012-2013)	Élevée
Dotation et planification des ressources humaines	Non prévue en raison des vérifications qui seront faites par la CFP	Élevée
Planification stratégique et des activités		Modérée
Plaintes et allégations		Modérée
Gestion de l'AIPRP		Modérée
Gestion des risques		Modérée
Sécurité ministérielle		Modérée
Apprentissage et perfectionnement		Modérée
Santé et sécurité au travail		Modérée
Valeurs et éthique		Modérée
Prêts et comptes débiteurs		Modérée
Gestion des biens et de l'immobilier		Modérée
Continuité des activités	Vérification de la planification de la continuité des activités (continuité des opérations) (en cours)	Modérée
Communication		Modérée
Relations de travail		Faible
Revenus		Faible
Langues officielles		Faible

Plan de vérification axé sur le risque 2011-2012 à 2013-2014

Page 21 de 39

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Programmes ministériels		
Aide à la vie autonome		Modérée
Consultation et participation		Modérée
Gestion des droits des Métis		Modérée
Réinvestissement de la Prestation nationale pour enfants		Modérée
Évolution politique du Nord et relations gouvernementales		Modérée
Mines et minéraux dans le Nord		Modérée
Gestion des terres et des eaux dans le Nord		Modérée
Institutions et organisations (y compris les organisations représentatives)		Modérée
Stratégie pour les Autochtones vivant en milieu urbain		Modérée
Paiements d'expérience commune		Modérée
Gestion de l'environnement dans le Nord		Modérée
Clarté des limites des réserves (arpentage)		Modérée
Commémoration		Modérée
Adaptation aux changements climatiques		Modérée
Stratégie d'emploi pour les jeunes Inuits et des Premières nations (SEJIPN)		Faible
Contaminants dans le Nord (recherche)		Faible
Gestion d'autres règlements négociés		Faible
Développement de la capacité d'organisation des Métis et des Indiens non inscrits		Faible

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Services internes		
Locaux		Faible
Bibliothèque et centre d'information		Faible
Services juridiques		Non classé
Vérification et évaluation		Non classé

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Programmes ministériels		
Relations avec les Inuit		Faible
Énergie renouvelable et économie d'énergie		Faible
Annuités découlant des traités	Vérification de la gestion des fonds (2013-2014)	Faible
Centres éducatifs et culturels		Faible
Soutien à la Commission de témoignage et de réconciliation		Faible

Unités à vérifier	Vérification prévue	Priorité
Services internes		

ANNEXE B – LIEN ENTRE LES VÉRIFICATIONS DE 2011-2012 ET LE PROFIL DE RISQUE DU MINISTÈRE

Projets de vérification de 2011-2012	Capacités des RH	Information décisionnelle	Mise en œuvre	Harmonisation des ressources	Partenariats fédéraux	Relations avec les Autochtones	Partenariats extérieurs	Risque juridique
En cours								
Vérification du Système d'inscription des Indiens en cours d'élaboration		X	X			X		X
Vérification de l'infrastructure			X	X	X		X	
Vérification de la délégation de pouvoirs, de la structure de l'organisation et de la classification	X							
Vérification de la planification de la continuité des activités	X				X		X	X
Vérification de la gouvernance de la GI-TI			X	X				
Étude préparatoire de la gestion des litiges		X						X
Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Atlantique	X	X				X		
Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Alberta	X	X				X		
Vérification des pratiques de gestion – Région du Manitoba	X	X				X		
Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Ontario	X	X				X		
Projets pour 2011-2012								
Vérification de la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention pour les Services à l'enfance et à la famille			X	X		X	X	X
Vérification horizontale par AADNC des subventions et contributions du Cadre de contrôle de gestion du cadre de contrôle de gestion				X	X	X	X	
Vérification de la gestion de l'environnement et des sites contaminés – Sud du 60e parallèle			X		X	X	X	X
Vérification de la passation des marchés				X				
Vérification des autorisations exceptionnelles de passation des marchés				X				
Vérification des cartes d'achat et des dépenses de voyage, d'accueil, de taxi et de conférences				X				
Vérification du soutien accordé par AADNC et le Secrétariat d'adjudication au Processus d'évaluation indépendant			X		X			X
Vérification par le BCG de la gestion des questions horizontales (dirigée par le BCG)				X	X			
Études préliminaire des ajouts aux réserves			X			X		X
Vérification du système d'information sur les certificats sécurisés - Gestion des dépenses		X		X				

Projets de vérification de 2011-2012	Capacités des RH	Information décisionnelle	Mise en œuvre	Harmonisation des ressources	Partenariats fédéraux	Relations avec les Autochtones	Partenariats extérieurs	Risque juridique
Vérification des pratiques de gestion – Région de la Colombie-Britannique	X	X				X		
Vérification des pratiques de gestion – Région du Yukon	X	X			X			
Vérification des pratiques de gestion – Région des Territoires du Nord-Ouest	X	X			X			
Vérification des pratiques de gestion – Région du Nunavut	X	X			X			
Vérification des pratiques de gestion – Région du Québec	X	X				X		
Vérification des pratiques de gestion – Organisation des affaires du Nord	X	X				X		

ANNEXE C – LIEN ENTRE LES VÉRIFICATIONS DE 2011-2012 ET LES ÉLÉMENTS DU CADRE DE RESPONSABILISATION DE GESTION

Projets de vérification pour 2011-2012	Leadership fondé sur les valeurs et culture organisationnelle	Gestion axée sur les résultats	Gouvernance et planification	Service axé sur les citoyens	Efficacité de la fonction de vérification interne (1)	Qualité et utilisation de l'évaluation (1)	Efficacité de la gestion et du contrôle financiers	Efficacité de la gestion de la sécurité	Gestion intégrée des risques	Excellence dans la gestion du personnel	Efficacité des marchés	Efficacité de la gestion de l'information	Efficacité de la gestion de la technologie de l'information	Efficacité de la gestion des biens	Planification des investissements et gestion des projets
En cours	Remarque (1) - Ces deux domaines du CRG relèvent du DPVE et ne sont donc pas pris en compte dans le PVAR														
Vérification du SII en voie d'élaboration				X					X			X			
Vérification de l'infrastructure							X							X	
Vérification de la délégation de pouvoirs, de la structure organisationnelle et de la classification	X						X		X	X				X	
Vérification de la planification de la continuité des activités		X	X					X	X				X	X	
Vérification de la gouvernance de la GI-TI			X						X			X	X		X
Étude préliminaire sur la gestion des litiges			X						X						
Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Atlantique	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Alberta	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région du Manitoba	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région de l'Ontario	X	X	X	X			X		X	X	X				
Projets pour 2011-2012															
Vérification de la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention pour les Services à l'enfance et à la famille				X			X								
Vérification horizontale par AADNC des subventions et contributions du cadre de contrôle de gestion		X	X	X			X								
Vérification de la gestion de l'environnement et des sites contaminés – Sud du 60 ^e parallèle							X		X						
Vérification de la passation des marchés							X		X		X				
Vérification des autorisations exceptionnelles de passation des marchés							X		X		X				
Vérification des cartes d'achat, et des dépenses de voyage, de taxi, d'accueil et de conférences	X						X		X		X				

Projets de vérification pour 2011-2012	Leadership fondé sur les valeurs et culture organisationnelle	Gestion axée sur les résultats	Gouvernance et planification	Service axé sur les citoyens	Efficacité de la fonction de vérification interne (1)	Qualité et utilisation de l'évaluation (1)	Efficacité de la gestion et du contrôle financiers	Efficacité de la gestion de la sécurité	Gestion intégrée des risques	Excellence dans la gestion du personnel	Efficacité des marchés	Efficacité de la gestion de l'information	Efficacité de la gestion de la technologie de l'information	Efficacité de la gestion des biens	Planification des investissements et gestion des projets
Vérification du soutien d'AADNC et du Secrétariat d'adjudication au Processus d'évaluation indépendant		X	X				X								
Vérification du système d'information sur les certificats sécurisés - Gestion des dépenses							X		X		X				
Vérification par le BCG de la gestion des questions horizontales		X	X												X
Étude préliminaire des ajouts aux réserves				X											
Vérification des pratiques de gestion – Région de la Colombie-Britannique	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région du Yukon	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région des Territoires du Nord-Ouest	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région du Nunavut	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Région du Québec	X	X	X	X			X		X	X	X				
Vérification des pratiques de gestion – Organisation des affaires du Nord	X	X	X	X			X		X	X	X				

ANNEXE D – PROJETS DE VÉRIFICATION POUR 2011-2012

Ci-après, le plan de vérification détaillé pour 2011-2012 avec la description de chaque projet (objectif, portée et justification).

Objectif et portée de la vérification	Justification	
<p>Vérification de la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention pour les Services à l'enfance et à la famille</p> <p>Cette vérification a pour objectif de déterminer la pertinence et l'efficacité des mesures de contrôle contribuant à la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention dans le programme Services à l'enfance et à la famille des Premières nations (SEFPN). Le nouveau modèle de prévention est en voie de mise en œuvre dans les collectivités des Premières nations dans cinq provinces et près de la moitié des enfants des Premières nations au Canada en bénéficient.</p> <p>La vérification portera sur les mesures de contrôle de la gestion contribuant à la mise en œuvre, à l'exécution et au suivi des programmes de SEFPN axés sur la prévention dans les régions d'AADNC où la mise en œuvre est en cours. Le type de sondage de vérification qui sera fait dans chacune des cinq régions sera déterminé au cours de l'étape de la planification et dépendra de l'ampleur de la mise en œuvre des programmes axés sur la prévention dans chaque région. La portée proposée comprendra les éléments du CRG et des éléments de contrôle de gestion permettant d'assurer la bonne gouvernance, la gestion du risque, la bonne administration et la responsabilisation dans le cadre du programme SEFPN.</p>	<p>Très élevée</p> <p>Liens avec l'architecture des activités de programme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat stratégique : Les gens • Activité : Développement social • Sous-activités : Services à l'enfance et à la famille des Premières nations <p>Liens avec le Profil de risque du Ministère</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre • Affectation des ressources • Relations avec les autochtones • Partenariats externes • Risque juridique <p>Le programme Services à l'enfance et à la famille des Premières nations (SEFPN) vise à offrir aux Premières nations des services propres à leur culture dans leurs collectivités de sorte que les services offerts aux enfants et aux familles des Premières nations dans les réserves soient comparables à ceux qui sont offerts à d'autres habitants de la province dans des circonstances semblables. Les programmes ont une importance matérielle importante (plus de 500 millions de dollars), sont très visibles et très délicats. Le modèle d'exécution est complexe et il fait appel à divers partenaires et tiers, et il comporte diverses ententes.</p> <p>L'adoption de l'approche axée sur la prévention a entraîné de nouveaux investissements importants par le Ministère et la modification de l'objectif principal du programme. Selon une évaluation faite récemment par le Ministère dans une région, il y a un certain nombre de problèmes à régler. La vérification procurera l'assurance à la direction et à d'autres que les nouveaux programmes axés sur la prévention sont mis en œuvre conformément aux pouvoirs et aux engagements du Ministère.</p>	
<p>Subventions et contributions – Vérification horizontale par AADNC du Cadre de contrôle de gestion</p> <p>Cette vérification a pour objectif de déterminer la pertinence et l'efficacité de certaines mesures du cadre de contrôle de gestion des subventions et contributions d'AADNC, de même que la conformité à la Politique sur les paiements de transfert (2008).</p> <p>La portée de la vérification sera déterminée au cours de l'étape de la planification et comprendra un certain nombre de pratiques et de contrôles de gestion assurant</p>	<p>Très élevée</p> <p>Liens avec l'architecture des activités de programme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat stratégique : Services internes • Activité : Services de gestion des ressources <p>Liens avec le Profil de risque du Ministère</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affectation des ressources • Partenariat fédéral • Relations avec les Autochtones • Partenariats externes 	

Objectif et portée de la vérification

l'efficacité et l'efficacité de la mise en œuvre du programme des subventions et contributions au sein du Ministère. La portée sera élaborée en fonction des constatations des vérifications antérieures faites par le Ministère. Pour déterminer la pertinence et l'efficacité des contrôles choisis, les vérificateurs examineront horizontalement leurs applications dans un certain nombre de programmes et de régions.

Justification

Les subventions et contributions sont les principaux instruments par lesquels les programmes d'AADNC sont exécutés. Outre qu'elles sont financièrement élevées (plus de 6 milliards de dollars), le contrôleur général et le Conseil du Trésor cherchent à améliorer l'efficacité des contrôles des paiements de transfert par l'adoption de méthodes axées sur le risque et une plus grande importance accordée aux exigences des bénéficiaires.

AADNC poursuit la mise en œuvre de la politique sur les paiements de transfert de 2008, en particulier des dispositions qui sont entrées en vigueur le 1^{er} avril 2010. Plusieurs grands programmes ont adopté des cadres de contrôle des programmes axés sur le risque et le secteur du dirigeant principal des finances est en voie de mettre au point le cadre de contrôle de gestion des subventions et contributions pour officialiser et améliorer les contrôles de gestion des paiements de transfert.

Vérification de la gestion de l'environnement et des sites contaminés – Sud du 60^e parallèle

Cette vérification a pour objectif de fournir une assurance au sujet de la pertinence et de l'efficacité des contrôles de gestion établis afin que le Ministère puisse s'acquitter de ses responsabilités relatives à la gestion de l'environnement et aux sites contaminés (au sud du 60^e parallèle).

La vérification portera sur les pratiques et les mesures contrôles de gestion permettant de respecter les lois, les règlements, les lignes directrices et les politiques en vigueur. Elle portera probablement sur la façon dont AADNC collabore avec d'autres ministères et paliers de gouvernement qui ont compétence sur les questions environnementales dans les réserves. La portée visera également probablement ces contrôles qui permettent de repérer et d'analyser les sites contaminés sur les terres des Premières nations au sud du 60^e parallèle.

Les régions et les activités d'un programme devant être incluses dans la portée de la vérification seront déterminées au cours de l'étape de la planification.

Très élevée

Liens avec l'Architecture d'activités de programme

- Résultat stratégique : Les terres et l'économie
- Activités : Gestion fédérale des terres de réserve
- Sous-activité : Gestion environnementale

Liens avec le Profil de risque du Ministère

- Mise en œuvre
- Partenariaux fédéral
- Relations avec les autochtones
- Partenariats externes
- Risque juridique

L'une des attributions d'AADNC prévue par la loi et l'une de ses priorités constante est la bonne gestion de l'environnement et la conservation des ressources naturelles du Canada dans les réserves. Les lois, règlements, lignes directrices et politiques du gouvernement fédéral en matière d'environnement illustrent la détermination du gouvernement à montrer la voie dans ces domaines et à faire en sorte que les initiatives des ministères fédéraux soient exemplaires. Au cours des dernières années, il y a eu beaucoup de changements dans les cadres législatifs et réglementaires relatifs à l'environnement dans lesquels les organismes fédéraux évoluent.

Les programmes de gestion de l'environnement et des sites contaminés sont très visibles et présentent assurément un risque élevé en raison de leur complexité, et de l'ampleur de leurs impacts possibles, des aspects liés à la responsabilité et de l'ampleur des changements récents. Dans ses rapports antérieurs, la vérificatrice générale a indiqué que des progrès sont accomplis au sud du 60^e parallèle, mais la réaffectation récente de fonds pour les sites au nord du 60^e parallèle l'a amenée à se poser des questions sur les ressources disponibles pour les sites au sud du 60^e parallèle. En outre, le BVG a mentionné qu'AADNC et Environnement Canada appliquent des mesures de contrôle très insuffisantes pour s'acquitter de leurs obligations en matière de gestion de l'environnement dans les réserves.

Objectif et portée de la vérification	Justification	
Vérification de la passation des marchés (y compris des autorisations exceptionnelles de passation des marchés)	Très élevée	
<p>Cette vérification a pour objectif de fournir une assurance au sujet de la pertinence et de l'efficacité des contrôles qui existent pour contribuer à l'efficacité et à l'efficience de la gestion et de l'administration des marchés de biens et services, en particulier le respect de la <i>Loi sur la gestion des finances publiques</i>, ainsi que les politiques, les procédures et les lignes directrices du gouvernement du Canada et d'AADNC.</p> <p>La vérification portera sur les processus de passation des marchés pour l'acquisition de services et de biens, et aussi sur les pouvoirs spéciaux relatifs des autorisations exceptionnelles de passation. La vérification portera plus précisément sur les mesures de contrôle du dirigeant principal des finances au niveau des directions générales, secteurs et régions pour conclure les marchés et gérer les processus de passation des marchés (p. ex., les contrats de faible valeur, ceux pour les fournisseurs exclusifs, les marchés concurrentiels et les grandes offres à commandes et arrangements en matière d'approvisionnement). La vérification pourrait porter aussi sur les mesures de contrôle en vigueur pour favoriser la mise en œuvre de la stratégie d'approvisionnement des entreprises autochtones.</p> <p>La vérification portera principalement sur les mesures de contrôle principales de gestion relatives à la gouvernance, la gérance, l'imputabilité et aux exigences du Conseil du Trésor relatives aux contrats et à l'approvisionnement.</p> <p>La portée de la vérification sera fixée au cours de l'étape de la planification.</p>	<p>Liens avec l'architecture des activités de programme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat stratégique : Services internes • Activité : Services de gestion des ressources <p>Les marchés sont importants du point de vue financier étant donné l'ampleur des contrats de services, particulièrement dans certains secteurs situés à l'administration centrale. Le gouvernement et la population canadienne tiennent beaucoup au respect des principes d'équité et d'intégrité dans la passation des marchés et cette fonction est surveillée étroitement par le public. Le Ministère éprouve encore des difficultés pour conclure les marchés dans des délais raisonnables, particulièrement dans le cas des fonctions qui comptent beaucoup sur l'acquisition de technologies et de services pour s'acquitter de leurs engagements.</p> <p>Des vérifications antérieures internes et du BVG ont soulevé des problèmes en matière de marchés et les plans du Secteur du DPF afin d'examiner ses processus dans l'année à venir.</p>	<p>Liens avec le Profil de risque du Ministère</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affectation des ressources

Objectif et portée de la vérification	Justification	
<p>Vérification des cartes d'achat, et des dépenses de voyage, de taxi, d'accueil et de conférences</p> <p>Cette vérification a pour objectif de fournir une assurance au sujet de la pertinence et de l'efficacité des mesures de contrôle de gestion contribuant à l'utilisation et à la gestion des cartes d'achat, ainsi qu'aux dépenses de voyage, d'accueil, de taxi et de conférence, en particulier le respect des lois et des politiques, des procédures et des lignes directrices du gouvernement du Canada et d'AADNC.</p> <p>La vérification portera notamment sur les éléments du CRG et les contrôles de gestion fondamentaux qui assurent l'efficacité de la gouvernance, de la gestion du risque, de la gestion et de l'imputabilité en ce qui concerne les cartes d'achat, ainsi que les dépenses de voyage, d'accueil, de taxi et de conférences.</p>	Très élevée	<p>Liens avec l'architecture des activités de programme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat stratégique : Services internes • Activité : Services de gestion des ressources <p>Liens avec le Profil de risque du Ministère</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affectation des ressources <p>Les dépenses du Ministère pour les cartes d'acquisition, ainsi que les voyages, l'accueil, les services de taxi et les conférences, sont assujettis à des exigences rigoureuses et, de par leur nature, font l'objet d'un examen attentif par le gouvernement et par la population.</p> <p>Le gouvernement du Canada a annoncé récemment une nouvelle directive sur la gestion des dépenses de voyage, d'accueil et de conférences, afin que ses coûts restent raisonnables et soient liés avec les priorités du gouvernement.</p>
<p>Vérification de la contribution d'AADNC et du Secrétariat d'adjudication au Processus d'évaluation indépendant</p> <p>Cette vérification vise à fournir une assurance au sujet de la pertinence et de l'efficacité des contrôles de gestion à la fois d'AADNC et du Secrétariat d'adjudication des pensionnats indiens (SAPI) pour s'acquitter de leurs obligations relatives au Processus d'évaluation indépendant.</p> <p>La vérification portera sur les obligations d'AADNC et du SAPI relativement au Processus d'évaluation indépendant (PEI) et à l'adjudicateur en chef. Elle portera notamment sur les éléments du CRG et les contrôles de gestion fondamentaux qui assurent la bonne gouvernance, la gestion du risque, la bonne gestion et l'imputabilité relativement au PEI.</p> <p>Elle ne portera pas sur les aspects des modes alternatifs indépendant de règlement des conflits dans le cadre du Processus d'évaluation indépendant qui sont administrés sous l'égide de l'adjudicateur en chef, et de la personne désignée par le Comité de surveillance (composé de représentants des parties de la Convention de règlement relative aux pensionnats indiens).</p>	Élevée	<p>Liens avec l'architecture des activités de programme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résultat stratégique : Les gens • Activités : Résolution des questions sur les pensionnats • Sous-activités : processus d'évaluation indépendant <p>Liens avec le Profil de risque du Ministère</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre • Partenariat fédéral • Risque juridique <p>Il s'agit d'un programme très important, tant pour son envergure que pour l'ampleur des paiements financiers (évalués à plus de 600 M\$). Le risque est en soi élevé étant donné la rapidité avec laquelle les processus et la capacité organisationnelle doivent être établis et entièrement opérationnels. Le nombre réel de demandes ne peut être raisonnablement prévu, ce qui rend plus difficile la planification et la réponse aux demandes dans un bref délai, en particulier en raison des échéances imposés pour la réception des réclamations (2012-2013) et leur traitement (2013-2014). Les processus ont été considérablement simplifiés pour améliorer l'efficacité du traitement, mais AADNC et le SAPI doivent beaucoup compter sur les adjudicateurs pour administrer le processus avec efficacité en respectant les délais.</p>

Objectif et portée de la vérification

Étude préliminaire sur la mise en œuvre des obligations relatives aux traités modernes et les ajouts aux réserves

L'objectif de cette étude préliminaire vise à documenter les activités et les risques des programmes et à recommander des objectifs et des priorités pour la vérification ultérieure d'un ou de plusieurs aspects de ces programmes. L'étude sera exploratoire et cherchera surtout à comprendre les contrôles de gestion contribuant à la mise en œuvre des revendications territoriales globales, des ententes sur l'autonomie gouvernementale et d'autres traités modernes. On cherchera aussi à explorer la relation entre les processus de mise en œuvre des revendications territoriales et les processus d'ajout aux réserves.

Justification

Très élevée

Liens avec l'architecture des activités de programme

- Résultat stratégique : Le gouvernement
- Activité : Gestion des traités
- Résultat stratégique : Les terres et l'économie
- Activité : Gestion fédérale des terres de réserve

Liens avec le Profil de risque du Ministère

- Mise en œuvre
- Relations autochtones
- Risque juridique

Ces programmes sont très complexes en raison de l'ampleur et des nombreuses facettes des revendications réglées et des ententes sur l'autonomie gouvernementale. Pour s'acquitter avec succès des obligations relatives à ces traités modernes, il faut de très bonnes connaissances et compétences pour négocier les ententes de mise en œuvre et exécuter les activités de programme convenues. À cette fin, il faut comprendre en profondeur à la fois les règlements et les programmes connexes. Ces activités de programme sont importantes dans les efforts d'AADNC visant à transformer la situation des Autochtones afin qu'ils en viennent à se gouverner eux-mêmes plutôt que d'être assujettis à la *Loi sur les Indiens*.

Il y a une forte incertitude et un risque élevé en ce qui a trait à l'estimation des coûts et des délais de mise en œuvre. Le risque juridique pourrait être élevé si le Canada ne s'acquitte pas de ses obligations.

La Direction générale des services de vérification et d'assurance n'a pas fait la vérification de ces programmes récemment.

ANNEXE E – MODIFICATIONS APPORTÉES AU PLAN DE VÉRIFICATION

Vérifications en cours

Les répercussions sur les ressources des projets de vérification qui ont commencé en 2010-2011 mais qui n'ont pas été terminés dans cette période sont présentées ci-après en tant que vérifications en cours dans le plan de 2010-2011.

Vérifications en cours en 2010-2011	Date d'achèvement prévue
Vérification de l'infrastructure	T1 2011-2012
Vérification du Système d'inscription des Indiens en voie d'élaboration	T2 2011-2012
Vérification de la délégation de pouvoirs, de la structure organisationnelle et de la classification	T3 2011-2012
Vérification de la planification de la continuité des activités	T1 2011-2012
Étude préliminaire sur la gouvernance de la GI-TI (qui était antérieurement une vérification)	T1 2011-2012
Étude préliminaire sur la gestion des litiges	T2 2011-2012

Changements apportés en novembre 2011 concernant l'actuel PVAR (2011-2014)

Titre du projet	Raison du changement
Vérification du système d'information pour les certificats sécurisés – la gestion des dépenses à été ajoutée à notre PVAR	La vérification de la gestion des dépenses associées au système d'information pour les certificats sécurisés a été entreprise à la demande de la direction. Cette vérification visait à fournir l'assurance qu'un solide cadre de contrôle était en place pour gérer les dépenses conformément aux politiques pertinentes.
La vérification de la passation de marchés (y compris les limites exceptionnelles de passation de marchés pour les contrats du NCGF) a été divisée en deux projets distincts : - La vérification de l'autorisation exceptionnelle de passation de marchés - La vérification de la passation de marchés	Au cours de l'étape de la planification de ce projet, nous sommes arrivés à la conclusion que le but et les processus associés aux autorisations exceptionnelles de passation de marchés étaient très différents de ceux des activités régulières de passation de marchés. C'est pourquoi nous avons décidé de faire deux vérifications distinctes : une vérification de l'autorisation exceptionnelle de passation de marchés et une vérification de la passation des marchés.
L'étude préliminaire des traités modernes et des ajouts aux réserves a	Au cours de nos discussions de planification, nous avons remarqué qu'il y avait peu de lien entre les traités modernes et

Titre du projet	Raison du changement
<p>été divisée en deux études distinctes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traités modernes et autonomie gouvernementale - Ajouts aux réserves 	<p>les ajouts aux réserves. Le Comité de vérification a décidé de faire deux études distinctes : une étude préliminaire sur les traités modernes et l'autonomie gouvernementale et une étude préliminaire sur les ajouts aux réserve.</p>
<p>Vérification de la délégation de pouvoirs, de la structure organisationnelle et de la classification (reportée)</p>	<p>Cette vérification a été reporté de quelques mois à la demande de la direction à cause d'un changement organisationnel au sein de l'entité vérifiable. Les travaux entourant ce projet de vérification reprendront en janvier 2012 et ce projet sera terminé en 2012-2013.</p>
<p>Vérification horizontale de la gestion de l'information par le BCG (annulée)</p>	<p>AADNC ne faisait pas partie de la portée de cette vérification horizontale par le BCG.</p>
<p>Vérification des pratiques de gestion</p>	<p>Quatre vérifications des pratiques de gestion (régions de l'Alberta, de l'Atlantique, du Manitoba et de l'Ontario) qui ont été entreprises et terminées en 2010-2011 n'ont pas été intégrées à la version finale de la mise à jour annuelle de 2011-2012, la méthodologie utilisée n'ayant pas été finalisée.</p> <p>On a déterminé que six vérifications des pratiques de gestion étaient hautement prioritaires pour le Ministère en 2011-2012. Il s'agit des régions de la Colombie-Britannique, du Nunavut, des Territoires du Nord-Ouest, du Québec et du Yukon, ainsi que de l'Organisation des affaires du Nord (demande de la direction).</p>

Vérifications supprimées ou reportées

À la lumière des activités de l'an dernier et des résultats du travail d'évaluation des risques et d'établissement des priorités de cette année, le tableau ci-après indique les modifications. L'analyse complète de toutes les modifications du plan de 2010-2011 à 2011-2013 est présentée ci-après.

Vérifications supprimées ou reportées	
Titre de la vérification et exercice	Justification
<p>Examen du système de mesure du rendement de l'éducation (2010-2011)</p>	<p>Cette vérification a été reportée à 2013-2014 afin que le système soit davantage élaboré et mis en œuvre.</p>

Vérifications supprimées ou reportées

Titre de la vérification et exercice	Justification
Vérification de la classification des bandes (2010-2011)	Cette vérification a été supprimée parce qu'elle pourrait être incluse dans la vérification des programmes de développement des capacités en 2013-2014.
Vérification du Programme de prévention de la violence familiale (2010-2011)	Cette vérification a été accélérée et remplacée par une étude préliminaire en 2010-2011 à la demande du Comité de vérification du Ministère.
Vérification de l'aide au revenu (2011-2012)	Cette vérification a été reportée à 2012-2013 afin que le programme puisse mettre en place des changements prévus
Vérification des revendications particulières (2011-2012)	Cette vérification a été reportée à 2012-2013 afin que le Tribunal des revendications particulières puisse commencer ses activités
Vérification des prêts pour la négociation (2011-2012)	Cette vérification a été reportée en 2012-2013 et remplacée par la vérification de la gestion des prêts pour les négociations
Vérification du financement de la mise en œuvre (2011-2012)	Cette vérification a été supprimée du plan et sera prise en compte dans l'étude préliminaire de la mise en œuvre des obligations relatives aux traités modernes et des ajouts aux réserves en 2011-2012
Vérification de la capacité d'intervention d'AADNC en cas d'urgence (2011-2012)	Cette vérification a été supprimée du plan car l'entité vérifiable représente une priorité peu élevée pour la vérification.
Vérification horizontale par le BCG de la gestion de l'information (2011-2012)	Le BCG n'a pas inclus AADNC à la portée de cette vérification horizontale.
Vérification de la consultation et du logement (2011-2012)	Cette vérification a été supprimée du plan car l'entité vérifiable représente une priorité peu élevée pour la vérification.
Vérification d'OASIS (2011-2012)	La vérification a été supprimée du plan jusqu'à ce qu'on décide si le système doit ou non être remplacé.
Vérification de l'entrepôt de données (2011-2012)	Cette vérification a été supprimée du plan car les priorités du Ministère en matière de TI ont changé
Vérification de la Planification financière et la gestion budgétaire (2011-2012)	Cette vérification a été reportée en 2012-2013 et est maintenant désignée Vérification de la planification financière et la gestion budgétaire en raison de la mise en œuvre des changements prévus aux processus
Vérification de la mesure du rendement et des rapports (2011-2012)	Cette vérification a été supprimée du plan car l'entité vérifiable représente une priorité peu élevée pour la vérification.
Vérification de la gestion des terres (2012-2013)	Cette vérification est devenue une étude préliminaire en 2012-2013 afin de mieux en définir la portée
Vérification du développement économique (2012-2013)	Cette vérification a été reportée en 2013-2014 en raison de la restructuration du programme et est maintenant appelée Vérification des programmes de développement économique axés sur les collectivités
Vérification du soutien aux gouvernements indiens (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan car elle serait prise en compte dans la vérification des programmes de développement des capacités en 2013-2014
Vérification des ressources naturelles (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan car l'entité vérifiable représente une priorité peu élevée pour la vérification.
Vérification de la planification des ressources humaines (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan parce que ses éléments sont pris en compte dans d'autres vérifications et dans les vérifications des pratiques de gestion

Vérifications supprimées ou reportées

Titre de la vérification et exercice	Justification
Vérification des nominations annoncées (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan parce que ses éléments sont pris en compte dans les vérifications des postes annoncés par la CFP
Vérification de la sécurité de la TI (2012-2013)	Cette vérification a été reportée en 2013-2014 en raison d'autres vérifications ayant une priorité plus élevée.
Vérification de suivi de la santé et sécurité au travail (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan car l'entité vérifiable représente une priorité peu élevée pour la vérification.
Vérification de l'apprentissage et du perfectionnement (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan car l'entité vérifiable représente une priorité peu élevée pour la vérification.
Vérification de la planification intégrée (2012-2013)	Cette vérification a été supprimée du plan étant donné que le processus de planification stratégique du Ministère doit être élaboré davantage
Vérification de la politique et de la planification stratégiques (2012-2013)	Cette vérification est maintenant désignée sous l'appellation de Vérification de la gestion du processus de politique stratégique.

ANNEXE F – UTILISATION DES RESSOURCES

Hypothèses de coûts

Pour déterminer les ressources nécessaires au départ, la DGSVA a posé comme hypothèse, selon son expérience, que son portefeuille moyen comprend des missions de vérification grandes, moyennes et petites, de même que des études préliminaires. Les coûts directs et indirects prévus de ces projets en 2011-2012 sont présentés ci-après.

Hypothèses de coûts			
Facteurs de coût	Grande vérification	Moyenne vérification	Petite vérification ou étude préliminaire
Montants pour les marchés	275 000 \$	180 000 \$	95 000 \$
ETP	2	1,5	1
Coût des ETP	150 000 \$	112 500 \$	75 000 \$
Voyages et autres dépenses	40 000 \$	30 000 \$	13 000 \$

Utilisation des ressources

Utilisation des ressources						
Vérifications et études préparatoires	À terminer en 2011-2012	ETP	Montant des marchés	ETP	Voyages et autres dépenses	Total
Vérification de l'infrastructure (en cours)	15 %	0,3	41 000 \$	23 000 \$	6 000 \$	70 000 \$
Vérification du Système d'inscription des Indiens en voie d'élaboration (en cours)	40 %	0,8	110 000 \$	60 000 \$	16 000 \$	186 000 \$
Vérification de la planification de la continuité des activités	25 %	0,5	69 000 \$	38 000 \$	10 000 \$	117 000 \$
Étude préparatoire sur la gouvernance de la GI-TI (en cours)	25 %	0,25	24 000 \$	19 000 \$	3 000 \$	46 000 \$
Étude préparatoire sur la gestion des litiges (en cours)	40 %	0,4	38 000 \$	30 000 \$	5 000 \$	73 000 \$
Vérification horizontale d'AADNC des subventions et contributions du cadre de contrôle de gestion	75 %	1,5	206 250 \$	112 500 \$	30 000 \$	348 750 \$
Vérification des cartes d'achat et des dépenses de voyage, d'accueil, de taxi et de conférences	60 %	0,54	97 200 \$	61 200 \$	16 200 \$	174 600 \$
Vérification de la mise en œuvre de l'approche axée sur la prévention pour les services à l'enfance et à la famille	50 %	1	137 500 \$	75 000 \$	20 000 \$	232 500 \$

Utilisation des ressources						
Vérifications et études préparatoires	À terminer en 2011-2012	ETP	Montant des marchés	ETP	Voyages et autres dépenses	Total
Vérification des marchés	100 %	2	275 000 \$	150 000 \$	40 000 \$	465 000 \$
Vérification des autorisations exceptionnelles de passation de marchés	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification de la gestion de l'environnement et des sites contaminés – Sud du 60 ^e parallèle	100 %	2	275 000 \$	150 000 \$	40 000 \$	465 000 \$
Vérification du soutien accordé par AADNC et le Secrétariat d'adjudication au Processus d'évaluation indépendant	100 %	2	275 000 \$	150 000 \$	40 000 \$	465 000 \$
Étude préliminaire des ajouts aux réserves	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification du système d'information pour les certificats sécurisés – Gestion des dépenses	100 %	2	275 000 \$	150 000 \$	40 000 \$	465 000 \$
Vérification par le BCG de la gestion des questions horizontales (dirigée par le BCG)	50 %	0,5	47 500 \$	37 500 \$	6 500 \$	91 500 \$
Vérification des pratiques de gestion – Région de la Colombie-Britannique	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification des pratiques de gestion – Région du Yukon	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification des pratiques de gestion – Organisation des affaires du Nord	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification des pratiques de gestion – Région du Québec	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification des pratiques de gestion – Région des Territoires du Nord-Ouest	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Vérification des pratiques de gestion – Région du Nunavut	100 %	1	95 000 \$	75 000 \$	13 000 \$	183 000 \$
Autres						
Suivi des plans d'action des vérifications antérieures	100 %	0,5	0 \$	38 000 \$	0 \$	38 000 \$
Administration	100 %	0,5	0 \$	38 000 \$	0 \$	38 000 \$
Secrétariat du Comité de vérification	100 %	0,5	0 \$	38 000 \$	0 \$	38 000 \$
Planification annuelle des vérifications axées sur le risque	100 %	0,5	0 \$	38 000 \$	0 \$	38 000 \$
Programme d'assurance et d'amélioration de la qualité	100 %	0,5	0 \$	38 000 \$	0 \$	38 000 \$
Rapport annuel du dirigeant principal de la vérification	100 %	0,25	0 \$	19 000 \$	0 \$	19 000 \$
Apprentissage et perfectionnement	100 %	1,47	0 \$	110 000 \$	11 000 \$	121 000 \$
Lien avec des activités de vérification externes	100 %	3	0 \$	225 000 \$	0 \$	225 000 \$
Demandes de la direction et nouvelles priorités	100 %	0,5	99 000 \$	0 \$	0 \$	99 000 \$
Total		29,51	2 729 450 \$	2 200 200 \$	387 700 \$	5 317 300 \$

