

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)

VÉRIFICATION DES DÉPENSES RELATIVES À LA GI-TI ET CADRE DE CONTRÔLE DE GESTION (09-063)

DATE D'APPROBATION : 24/09/10

RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>1. Le DPF, de concert avec le DPI, devrait élaborer et mettre en œuvre une directive qui définisse clairement les dépenses relatives à la GI-TI, et qui précise les articles d'exécution à utiliser respectivement aux fins de production de rapports financiers.</p>	<p>Le DPF collaborera avec le DG, Planification et gestion des ressources et le DG, Comptabilité ministérielle et gestion du matériel en vue de préciser et de définir la manière d'utiliser le plan comptable ministériel afin d'assurer un suivi efficace des dépenses en matière de GI-TI. L'application des éléments du plan comptable sera clairement définie en tant que norme nationale. Ces exigences seront communiquées sous forme de directive.</p>	<p>Janvier 2011</p>	<p>État : <i>Demande de fermeture de dossier terminé</i></p> <p>Mise à jour/Justification : En date du 31 mars 2012 :</p> <p>DPI : La directive sur les autorisations d'approvisionnement de GI-TI a été approuvée par le BDGMO au début de mars 2011. La directive souligne les rôles et les exigences des intervenants touchés lors de l'acquisition de biens et de services en matière de GI-TI. De plus, la directive comprend une carte normative des codes financiers obligatoires pour les biens et les services de GI-TI lorsque l'approvisionnement est approuvé.</p> <p>CMGM : Des conseils complets sur l'utilisation des codes de projets ont été fournis à l'équipe de GI-TI.</p> <p>PGR : Participe activement à l'initiative de suivi des dépenses relatives à la GI-TI. Les conseillers en gestion financière s'assurent que les dépenses relatives à la GI-TI reçoivent le bon code aux fins de rapport, et ce, particulièrement pour les dépenses qui sont faites au nom de Services partagés Canada (et dont le Ministère doit faire état tous les mois).</p> <p>Le groupe de travail prend en considération les restrictions du plan comptable, le processus de jalonnement des projets de GI-TI afin de répondre aux différentes exigences en matière d'établissement de rapports. Des instructions sur la manière d'assigner un code aux dépenses en matière de GI-TI</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)			
VÉRIFICATION DES DÉPENSES RELATIVES À LA GI-TI ET CADRE DE CONTRÔLE DE GESTION (09-063) <i>DATE D'APPROBATION : 24/09/10</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			seront bientôt fournies aux secteurs et aux régions afin que les procédures soient les mêmes dans tout le Ministère. SVE : Mise en œuvre terminée. La recommandation sera fermée.
2. Le DPF, de concert avec le DPI et les sous-ministres adjoints (SMA) chargés des activités et du personnel des régions, devrait mettre en œuvre un système national permettant de suivre toutes les ressources de GI-TI. Ce système devrait permettre de suivre l'information ayant trait à la durée de vie, à la garantie, aux utilisateurs et à l'emplacement d'un appareil, et offrir des fonctionnalités qui garantissent que tous les appareils et toutes les licences attribués aux employés et aux consultants sont récupérés et (ou) supprimés au départ de la personne. Dès qu'un système de suivi national aura été mis en œuvre, le DPI devrait effectuer l'inventaire des ressources de	Le DPI dispose (par l'entremise de TIL Remedy) d'un logiciel capable de suivre les ressources et de vérifier l'inventaire. Le DPI ajustera les processus existants afin de s'assurer que les procédures d'entrée et de sortie incluent l'attribution et la récupération des ressources matérielles et logicielles, ainsi que la gestion efficace des droits et des permissions d'accès au système. Dès que ces mesures seront en place, le DPI lancera un inventaire de référence à l'échelle nationale, et introduira des processus de gestion de l'inventaire. Le DPI émettra une directive qui précisera la marche à suivre et qui rendra obligatoire l'utilisation de l'outil	Janvier 2011	État : <i>En cours</i> Mise à jour/Justification : En date du 31 mars 2012 : System Center Configuration Manager (SCCM) est utilisé en tant qu'outil pour gérer l'inventaire des points de configuration. Pour la RCN, tous les éléments des ordinateurs de bureau et des ordinateurs portatifs ont été chargés dans le SCCM. Les formulaires et les modèles pour la collecte de données et le chargement sont accessibles, et ils ont été envoyés aux régions. Des réunions de la GSTI sont organisées toutes les deux semaines pour présenter l'accessibilité et les fonctions de cet outil. Les régions ont accès à tous les

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)

VÉRIFICATION DES DÉPENSES RELATIVES À LA GI-TI ET CADRE DE CONTRÔLE DE GESTION (09-063)

DATE D'APPROBATION : 24/09/10

RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
GI-TI à l'échelle du Ministère.	Remedy en tant que norme nationale.		<p>formulaires et les modèles au sein du SCCM. Pour le moment, le Québec, la Colombie-Britannique, l'Alberta et la Saskatchewan ont chargé des données et utilisent l'outil.</p> <p>L'équipement pour le réseau d'entreprise et les opérations informatiques est suivi à l'aide de tableurs tenus à jour par l'équipe d'activité du réseau et de l'équipe des opérations informatiques. Ces données n'ont pas été chargées dans l'outil de suivi d'AADNC, car nous attendons de savoir comment Services partagés Canada souhaite fonctionner pour assurer le suivi de ce type d'équipement.</p> <p>Les régions ont participé aux réunions aux deux semaines que le groupe GSTI tient avec les diverses régions. On a pris note des processus et envoyé ces résultats pour que les membres de l'équipe les examinent et émettent des commentaires. L'équipe de GSTI continuera d'offrir un appui et des conseils aux régions qui n'ont pas encore entré leurs biens de TI dans l'outil ITSP/Remedy et qui doivent finaliser les processus et les procédures.</p> <p>Les processus seront finalisés et l'ébauche de la directive sur la gestion des actifs de TI sera présentée à GSTI dans le premier trimestre de 2012-2013.</p> <p>SVE : Recommandation de fermer le dossier après la présentation de la nouvelle directive sur la gestion</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)			
VÉRIFICATION DES DÉPENSES RELATIVES À LA GI-TI ET CADRE DE CONTRÔLE DE GESTION (09-063) <i>DATE D'APPROBATION : 24/09/10</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			des actifs de TI.
3. Le DPF, de concert avec le DPI, devrait mettre sur pied, documenter et communiquer un processus d'approvisionnement cohérent en ce qui a trait à l'achat de ressources de GI-TI qui établisse plus clairement une séparation appropriée des tâches dans les régions et à l'administration centrale.	<p>Le DPI émettra, dans le cadre de la politique relative à la gouvernance de la GI-TI, une directive qui précisera les processus à respecter et les instances à consulter en matière d'achat de services professionnels de GI-TI et de matériel et logiciels. Le DPI collaborera avec le DG, Comptabilité ministérielle et gestion du matériel en vue de s'assurer qu'on dispose des capacités de contrôle et de production de rapports nécessaires pour soutenir ces processus. Ces mesures comprendront une ressource en matière d'achat, des mécanismes de surveillance, des outils et des modèles, etc.</p> <p>Le DPI encouragera également un recours accru à l'achat centralisé de ressources de TI, ce qui pourrait résoudre des problèmes tels que la séparation des tâches, notamment en matière d'achat ou de réception comme cela été observé au cours de la vérification.</p>	Mars 2011	<p>État : <i>Demande de fermeture de dossier</i></p> <p>Mise à jour/ Justification : En date du 31 mars 2012 :</p> <p>La directive sur les autorisations d'approvisionnement de GI-TI a été approuvée par le BDGMO au début de mars 2011. Communications à venir.</p> <p>SVE : Grandement mis en œuvre. Recommandation de fermer le dossier.</p>
4. Le DPF devrait établir et maintenir un inventaire complet des contrats de GI-TI, des CNS et des protocoles d'entente. Le DPF, de concert avec le	Le DPI précisera les paramètres servant à définir et à mesurer le rendement des services achetés, des ententes de service et des protocoles d'entente en	Décembre 2010	<p>État : <i>En cours</i></p> <p>Mise à jour/ Justification :</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)

VÉRIFICATION DES DÉPENSES RELATIVES À LA GI-TI ET CADRE DE CONTRÔLE DE GESTION (09-063)

DATE D'APPROBATION : 24/09/10

RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>DPI, devrait établir un processus officiel permettant d'effectuer des analyses coûts-avantages appropriées des ententes de service de GI-TI fondées sur leur importance stratégique.</p>	<p>matière de GI-TI. Il faudra, notamment, définir explicitement une exigence quant aux avantages attendus de l'entente conclue avec la tierce partie, ainsi que la périodicité à laquelle ceux-ci doivent être examinés et faire l'objet d'un rapport. Le DPI s'efforcera de définir une démarche normalisée visant à définir les avantages tirés de telles ententes. Cette exigence sera communiquée sous forme de directive dans le cadre de la politique de gouvernance de la GI-TI. Le DPI procédera à l'inventaire de ces attentes, lesquelles seront examinées par le comité de gérance de l'information et de la technologie, et surveillé annuellement.</p>		<p>En date du 31 mars 2012 :</p> <p>L'inventaire consolidé des ententes sera présenté au GSTI pendant le premier trimestre de 2012-2013.</p> <p>SVE : La mise en œuvre se poursuit. On recommande de fermer le dossier lorsqu'une approche pour l'analyse coût-avantages sera terminée et qu'on en fera part dans tout le Ministère. Il faudra aussi présenter et faire approuver l'inventaire consolidé. De plus, il faudra communiquer dans tout le Ministère les exigences d'inscrire tous les prochains contrats en GI-TI dans l'inventaire.</p>
<p>5. Le DPF, de concert avec le DPI et les SMA responsables des activités et du personnel des régions, devrait déterminer une stratégie ministérielle en matière de GI-TI à laquelle les stratégies et processus des régions et de l'administration centrale devraient se conformer. Il conviendrait de s'attaquer aux raisons profondes qui donnent lieu à des pratiques incohérentes afin d'établir</p>	<p>Le DPI élaborera une ébauche de stratégie en ce qui a trait à la GI-TI et la fera approuver. Cette dernière fournira un cadre à la politique de gouvernance de la GI-TI et servira de fondement aux plans et aux activités des secteurs et des régions du Ministère.</p>	<p>Janvier 2011</p>	<p>État : <i>Demande de fermeture de dossier</i></p> <p>Mise à jour/Justification :</p> <p>En date du 31 mars 2012 :</p> <p>La stratégie de GI-TI a été approuvée par le Comité des opérations ministérielles en février 2012. Les communications suivront.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)

VÉRIFICATION DES DÉPENSES RELATIVES À LA GI-TI ET CADRE DE CONTRÔLE DE GESTION (09-063)

DATE D'APPROBATION : 24/09/10

RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>une démarche uniforme permettant de gérer les initiatives en matière de GI-TI au sein du Ministère.</p>			<p>SVE : Grandement mis en œuvre. On recommande de fermer le dossier.</p>