

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
<p>1. Élaborer un plan pluriannuel afin de traiter les lacunes dans le programme de PCA, et le présenter à un comité de la haute direction pour examen et approbation. Le processus de planification devrait inclure une réévaluation des objectifs du programme, l'établissement de buts et de cibles mesurables, l'élaboration de stratégies entièrement chiffrées pour la mise en œuvre du programme, et une réévaluation de la gouvernance du programme de PCA.</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprendra une évaluation organisationnelle pour déterminer la meilleure position pour la fonction, de même que des options pour fins de considération par la Direction relativement à des changements dans la gouvernance du programme en vue d'en améliorer l'efficacité. L'évaluation comprendra des options en matière de capacité compte tenu de l'état actuel (p. ex., le poste de coordonnateur de la PCA est présentement vacant), et les exigences de formation à l'égard des responsabilités liées à la GCA.</li> <li>• Élaborera un plan tactique de trois ans qui établira l'ordre de priorité pour aborder les lacunes relevées dans le dossier de la Gestion de la continuité des activités (GCA)</li> </ul>		<p><b>RÉPONSE DU PROGRAMME :</b>  <b>État : En cours</b>  <b>Mise à jour/Justification</b>  <b>(en date du 31 mars 2012)</b></p> <p>Une évaluation organisationnelle qui a été communiquée aux intervenants clés de la DGGI a permis de déterminer que le maintien du programme à la DGGI est l'option recommandée pour AADNC. Le poste de coordonnateur de la PCA a été jugé prioritaire et une mesure de dotation est en cours afin de permettre que ce poste soit doté à nouveau (AS-5/ mutation).</p> <p>Un plan tactique de 3 ans est en voie d'élaboration, mais il ne sera pas terminé d'ici la fin du 4<sup>e</sup> trimestre de 2011-2012. Il sera terminé en même temps que d'autres exercices de planification de la Direction générale au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de 2012-2013.</p> <p>On prévoit un retour devant le CO au</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<p>en fonction du risque posé par chacune des lacunes; présentera le plan au Comité des opérations ministérielles (COM) pour son approbation. Le plan indiquera :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. l'établissement de buts/cibles mesurables</li> <li>ii. l'élaboration de stratégies et d'options entièrement chiffrées pour fins de considération par le COM (ressources humaines, systèmes, etc.).</li> </ul> <p><b>Mesures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger l'évaluation organisationnelle pour distribution et obtention de commentaires.</li> </ul>	<p>Fin du 2<sup>e</sup> trimestre, 2011-2012</p>	<p>milieu ou à la fin du 2<sup>e</sup> trimestre et les recommandations fondées sur les prochaines étapes établies en fonction des stratégies élaborées dans le plan tactique.</p> <p><b>RÉPONSE DU PROGRAMME :</b>  <b>État : En cours</b>  <b>Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</b></p> <p>Une évaluation organisationnelle qui a été communiquée aux intervenants clés de la DGGI a permis de déterminer que le maintien du programme à la DGGI est l'option recommandée pour AADNC. Le poste de coordonnateur de la PCA a été jugé prioritaire et une mesure de dotation est en cours afin de permettre que ce poste soit doté à nouveau (AS-5/ mutation).</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger le plan tactique pour distribution et obtention de commentaires.</li> </ul>	Milieu du 3 <sup>e</sup> trimestre, 2011-2012	<p><b>RÉPONSE DU PROGRAMME :</b>  <b>État : En cours</b>  <b>Mise à jour/Justification</b>  <b>(en date du 31 mars 2012)</b></p> <p>Un plan tactique de 3 ans est en voie d'élaboration, mais il ne sera pas terminé d'ici la fin du 4<sup>e</sup> trimestre de 2011-2012. Il sera terminé en même temps que d'autres exercices de planification de la Direction générale au cours du 1<sup>er</sup> trimestre de 2012-2013.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter au COM l'évaluation organisationnelle et le plan tactique, avec les options viables.</li> </ul>	Fin du 3 <sup>e</sup> trimestre, 2011-2012	<p><b>RÉPONSE DU PROGRAMME :</b>  <b>État : En cours</b>  <b>Mise à jour/Justification</b>  <b>(en date du 31 mars 2012)</b></p> <p>On prévoit un retour devant le CO au milieu ou à la fin du 2<sup>e</sup> trimestre et les recommandations fondées sur les prochaines étapes établies en fonction des stratégies élaborées dans le plan tactique.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
			<b>SVE</b> : La recommandation est classée.
2. Réviser la politique sur la GCA d'AADNC de manière à bien établir les rôles et les responsabilités relativement à la direction du programme de PCA et à la production des rapports connexes.	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultera les intervenants clés, y compris, mais sans s'y limiter, les trois (3) secteurs de services essentiels du programme; une sélection des secteurs du programme où on trouve des services de soutien aux services essentiels; et les bureaux régionaux, les Communications ainsi que Sécurité publique Canada pour rafraîchir les rôles et les responsabilités à l'égard de la GCA.</li> </ul>		<p><b>État : En cours</b></p> <p><b>Mise à jour/Justification : (en date du 30 septembre 2012)</b></p> <p>Étant donné les changements importants apportés récemment à l'organisation ministérielle, il a été décidé de reporter à plus tard les modifications prévues à la politique sur la gestion de la continuité des activités. Plus particulièrement, la création des services de gestion des opérations pourrait entraîner le transfert à ces services, à l'échelon sectoriel, des rôles et responsabilités présentement dévolus aux coordonnateurs du plan de continuité des</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettra à jour la politique sur la GCA afin qu'elle tienne compte des rôles et des responsabilités actualisées, du niveau d'ancienneté obligatoire de la représentation de la GCA dans les régions et les secteurs, et des commentaires issus de l'évaluation organisationnelle (point 1 ci-haut), incluant la définition plus explicite de la fonction de coordonnateur de la PCA mentionnée au point 3.</li> </ul> <p><b>Mesures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amorcer les consultations</li> </ul>		<p>activités.</p> <p>En consultation avec la Direction générale de la gestion de l'information, la Direction générale des communications a procédé à la mise à jour d'un plan de communications. Ce plan devrait être prêt et soumis pour approbation au cours du troisième trimestre.</p> <p><u>Mesures</u></p> <p><b>1) RÉPONSE DU PROGRAMME</b> <b>État : En cours</b></p> <p><b>Mise à jour/Justification</b> <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Sécurité publique Canada doit publier un instrument de politique sur la GCA. La consultation des intervenants clés se poursuivra au cours du quatrième trimestre.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<p align="center">auprès des intervenants clés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présenter la politique sur la GCA actualisée au COM pour son approbation.</li> </ul>	<p>Milieu du 2<sup>e</sup> trimestre, 2011-2012</p> <p>Milieu du 4<sup>e</sup> trimestre, 2011-2012</p>	<p><b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b> <b>État : en cours</b> <b>Mise à jour/Justification</b> <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>2) Sécurité publique Canada n'a suggéré aucune autre orientation concernant l'utilisation, dans les ministères clients, des instruments de politique de la GCA mis à jour, ce qui ralentit l'actualisation des instruments de politique internes. Sécurité publique Canada sera de nouveau relancée à ce sujet au cours du troisième trimestre; de plus, les consultations préliminaires avec les services de gestion des opérations et les autres intervenants clés se poursuivront, l'objectif étant de refléter les changements opérationnels effectués. Une actualisation de la politique sur la GCA pourra donc se matérialiser au milieu de l'exercice 2013-2014, en attendant la</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
			<p>publication des orientations mises à jour par Sécurité publique Canada.</p> <p><b>Commentaire du SVE :</b> En cours de mise en œuvre.</p>
<p>3. S'assurer que le coordonnateur ministériel de la PCA joue un rôle plus actif pour ce qui est d'apporter des conseils et une analyse critique aux gestionnaires des services essentiels et des services de soutien essentiels tout au long du processus d'élaboration, d'essai et de mise à jour des ARO et des PCA.</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborera, de concert avec les Communications, un plan de communications ayant pour but de garantir que les pouvoirs du nouveau coordonnateur de la PCA seront acceptés d'emblée par tous les intervenants du Ministère. L'accent sera mis sur les services consultatifs fournis par le coordonnateur de la PCA.</li> <li>Instaurera des processus opérationnalisés fondés sur la nouvelle politique sur la GCA et similaires au processus de certification et d'accréditation</li> </ul>		<p><b>État : La demande sera classée (terminée)</b></p> <p><b>Mise à jour/Justification (en date du 30 septembre 2012)</b></p> <p>Un Plan de communications a été mis à jour par la Direction générale des communications, en consultation avec la Direction générale de la gestion de l'information. Ce plan devrait être prêt et soumis pour approbation au cours du troisième trimestre.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<p>en matière de sécurité des TI (le DPI, l'ASM et le DG du secteur de programme responsable devront approuver officiellement par signature les mises à jour annuelles de l'ARO/de la PCA) visant les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels actuels. Ce processus comprendra une disposition selon laquelle le DPI et l'ASM n'accepteront pas d'approuver par signature une ARO/PCA sans le consentement indiqué du coordonnateur de la PCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborera et mettra en œuvre d'autres mesures au besoin, d'après l'orientation donnée par le COM concernant l'évaluation organisationnelle et les options du plan tactique énoncées au point 1.</li> </ul> <p><b>Mesures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer le plan de communication.</li> </ul>	<p>Fin du 3<sup>e</sup> trimestre, 2011-2012</p>	<p align="center"><b>1) RÉPONSE DU PROGRAMME</b>  <b>État : La demande sera classée (terminée)</b></p> <p><b>Mise à jour/Justification</b>  <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Un Plan de communications a été mis à jour par la Direction générale des communications, en consultation avec la Direction générale de la gestion de</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir et élaborer le processus d'approbation par signature des ARO/PCA mis à jour, et le présenter au COM conjointement avec la politique revue sur la GCA.</li> </ul>	<p align="center">Milieu du 4<sup>e</sup> trimestre, 2011- 2012</p>	<p>l'information. Ce plan devrait être prêt et soumis pour approbation au cours du troisième trimestre.</p> <p align="center"><b>2) RÉPONSE DU PROGRAMME</b>  <b>État : La demande sera classée (terminée)</b>  <b>Mise à jour/Justification</b>  <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Une nouvelle procédure d'approbation a été élaborée pour mettre à jour et consigner l'avancement des travaux relatifs à l'ARO/PCA sur une base annuelle, procédure axée initialement sur les services des niveaux 1 et 2. Cette procédure a été initialement communiquée aux coordonnateurs régionaux/sectoriels de la PCA et elle a été approuvée par le CO (mars 2012). On a consulté l'ASM pour vérifier l'alignement et pour aider à éclairer la mise à jour du plan de sécurité du ministère au cours des années à venir. La procédure sera actualisée au besoin pour le prochain cycle, au fur et à mesure</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
			<p>que les enseignements tirés auront été consignés et appliqués.</p> <p><b>SVE</b> : Mise en œuvre. Classée.</p>
<p>4. Élaborer un programme de formation et de sensibilisation officiel pour les coordonnateurs de la PCA et les gestionnaires des services essentiels (et des services de soutien essentiels). Le niveau de formation officielle devrait tenir compte de la mesure dans laquelle le coordonnateur ministériel de la PCA fournit aussi des conseils et du soutien pratique tout au long du processus d'élaboration et de mise à l'essai des ARO et des PCA.</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultera Sécurité publique Canada pour savoir si de nouveaux produits de formation et de sensibilisation à l'intention des ministères clients sont disponibles.</li> <li>• Examinera le matériel existant lié à la GCA qui est à la disposition du Ministère (p. ex., l'Institut en gestion de la continuité ou l'École de la fonction publique du Canada) et établira une formation de base obligatoire ou recommandée sur les rôles liés à la GCA, en tenant compte de l'orientation donnée par le COM au sujet</li> </ul>		<p><b>État : La demande sera classée (terminée)</b></p> <p><b>Mise à jour/Justification En date du 30 septembre 2012</b></p> <p>Des présentations PowerPoint ont été préparées pour définir les étapes à franchir pour terminer les évaluations des répercussions sur les activités ainsi que les plans de continuité des activités. Un coordonnateur des plans de continuité des activités a été embauché; son rôle consiste à fournir un soutien pratique qui ne se limite pas aux contenus du matériel produit.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<p>du point 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborera et mettra en œuvre d'autres mesures au besoin, d'après l'orientation donnée par le COM concernant l'évaluation organisationnelle et les options du plan tactique énoncées au point 1.</li> </ul> <p><i>Remarque : Durant la crise du virus H1N1, Sécurité publique Canada a approuvé l'approche de sensibilisation et de formation proposée par AADNC pour la PCA, qui consistait à fournir des modèles et à se rendre disponible pour des consultations ponctuelles. Cependant, nous abondons dans le même sens que les résultats de la vérification, c'est-à-dire qu'une approche plus globale, particulièrement pour les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels, continuerait de faire murir la fonction de la GCA et augmenterait l'efficacité des efforts déployés en matière de</i></p>		<p><u>Mesures</u></p> <p><b>1) RÉPONSE DU PROGRAMME</b>  <b>État : La demande sera classée (terminée)</b>  <b>Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Voir la justification antérieure; il n'existe aucun matériel qui pourrait être soumis à Sécurité publique Canada, pour adoption.</p> <p><b>2) RÉPONSE DU PROGRAMME</b>  <b>État : La demande sera classée (terminée)</b>  <b>Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Des présentations PowerPoint ont été préparées pour définir les étapes à franchir pour terminer les évaluations des répercussions sur les activités ainsi que les plans de continuité des activités. Un coordonnateur des plans de continuité des activités a été embauché; son rôle consiste à fournir un soutien pratique qui ne se</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p><i>PCA.</i></p> <p><b>Mesures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consulter Sécurité publique Canada.</li> <li>• Structurer le matériel de formation destiné aux gestionnaires des services essentiels et des services de soutien aux services essentiels.</li> </ul>	<p>Fin du 1<sup>er</sup> trimestre, 2011-2012</p> <p>Début du 4<sup>e</sup> trimestre, 2011-2012</p> <p>Début du 4<sup>e</sup></p>	<p>limite pas aux contenus du matériel produit.</p> <p><b>3) RÉPONSE DU PROGRAMME</b>  <b>État : La demande sera classée (terminée)</b>  <b>Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Des présentations PowerPoint ont été préparées afin de définir les étapes à franchir pour terminer les évaluations des répercussions sur les activités ainsi que les plans de continuité des activités. Un coordonnateur des plans de continuité des activités a été embauché; son rôle consiste à fournir un soutien pratique qui ne se limite pas aux contenus du matériel produit.</p> <p><b>SVE : Mise en œuvre avancée. Classée.</b></p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer la présentation de rapports sur la formation dans le cadre du processus des rapports instauré pour le point 5.</li> </ul>	trimestre, 2011-2012	
<p>5. Améliorer le suivi et les rapports sur l'efficacité du programme de PCA dans les régions et les secteurs, afin d'appuyer l'amélioration et la surveillance permanentes (p. ex., rapports semestriels à un comité de la haute direction sur l'état du programme de PCA, y compris les lacunes notoires dans le programme, les taux de résolution des problèmes repérés au cours des essais du PCA et des perturbations, les taux d'achèvement des différents niveaux d'essai du PCA et les taux d'achèvement de la formation sur la PCA).</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fera en sorte que, en s'appuyant sur la mise à jour de la politique (point 2) et sur l'élaboration du processus opérationnalisé (point 3), les mises à jour semestrielles fournies à l'ensemble des régions et secteurs soient approuvées par la signature d'un responsable de niveau suffisamment élevé (DG ou plus), et ce, incluant les rapports sur la formation.</li> <li>Élaborera un « tableau de pointage » pour les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels (dans la RCN et les régions), et le fournira aux</li> </ul>		<p><b>État : En cours</b></p> <p><b>Mise à jour/Justification (en date du 30 septembre 2012)</b></p> <p>Un processus a été élaboré et les fiches de rendement seront remplies après réception de toutes les ARO et de tous les PCA mis à jour. Compte tenu de la transformation en profondeur apportée à l'organisation et aux opérations d'AADNC, y compris la création de différents services de gestion des opérations et guichets de services, la mise à jour des ARO et des PCA qui s'impose pour refléter ces nouvelles réalités opérationnelles retardera l'établissement des rapports.</p> <p>Les mises à jour devront être terminées à</p>

2011-06-20 Rapport de suivi : Planification de la continuité des activités

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	<p>DG responsables sur une base semestrielle. Le tableau tiendra compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ des lacunes existantes dans la GCA – taux d'achèvement des ARO/PCA et l'exhaustivité des plans;</li> <li>○ de l'état des essais (exercices);</li> <li>○ des bilans (tant des essais qu'après-coups).</li> </ul> <p><b>Mesures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Désigner le service essentiel pilote, et faire l'examen au 1<sup>er</sup> trimestre de 2012.</li> <li>• Déployer aux autres services essentiels et services de soutien aux services essentiels en cours d'exercice 2012.</li> <li>• Regrouper les tableaux de pointage présentés au COM</li> </ul>	<p>Milieu du 4<sup>e</sup> trimestre, 2011-2012</p> <p>Exercice 2012</p> <p>Exercice 2012</p>	<p>la fin du troisième trimestre ou au milieu du quatrième; des rapports sur les résultats regroupés devront être déposés au cours du premier ou du deuxième trimestre de l'exercice 2013-2014.</p> <p><u>Mesures</u></p> <p><b>1) RÉPONSE DU PROGRAMME</b>  <b>État : En cours</b>  <b>Mise à jour/Justification</b>  <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Compte tenu de l'ampleur des changements opérationnels et organisationnels apportés à AADNC, il serait sans doute indiqué de désigner les services fournis par les nouveaux guichets de services comme service pilote. Une consultation s'impose à ce sujet. La désignation du service pilote aura lieu au cours du quatrième trimestre.</p> <p><b>2) RÉPONSE DU PROGRAMME</b></p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
	semestriellement, à compter du début de 2012.		<p><b>État : En cours</b> <b>Mise à jour/Justification</b> <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Compte tenu de l'ampleur des changements opérationnels et organisationnels apportés à AADNC, le déploiement des fiches de rendement à d'autres services essentiels et services de soutien aux services essentiels se fera progressivement au cours de l'exercice 2013.</p> <p><b>3) RÉPONSE DU PROGRAMME</b> <b>État : En cours</b> <b>Mise à jour/Justification</b> <b>(en date du 9 novembre 2012)</b></p> <p>Compte tenu de l'ampleur des changements opérationnels et organisationnels apportés à AADNC, le déploiement des fiches de rendement à d'autres services essentiels et services de soutien aux services essentiels se fera</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2012**

<b>Dirigeant principal des finances</b>			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			<p>progressivement au cours de l'exercice 2013 (deuxième moitié).</p> <p><b>SVE</b> : En voie de mise en œuvre.</p>