

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> APPROUVÉ LE 20/06/2011			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>1. Élaborer un plan pluriannuel afin de traiter les lacunes dans le programme de PCA, et le présenter à un comité de la haute direction pour examen et approbation. Le processus de planification devrait inclure une réévaluation des objectifs du programme, l'établissement de buts et de cibles mesurables, l'élaboration de stratégies entièrement chiffrées pour la mise en œuvre du programme, et une réévaluation de la gouvernance du programme de PCA.</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprendra une évaluation organisationnelle pour déterminer la meilleure position pour la fonction, de même que des options pour fins de considération par la Direction relativement à des changements dans la gouvernance du programme en vue d'en améliorer l'efficacité. L'évaluation comprendra des options en matière de capacité compte tenu de l'état actuel (p. ex., le poste de coordonnateur de la PCA est présentement vacant), et les exigences de formation à l'égard des responsabilités liées à la GCA. • Élaborera un plan tactique de trois ans qui établira l'ordre de priorité pour aborder les lacunes relevées dans le dossier de la Gestion de la continuité des activités (GCA) 		<p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Une évaluation organisationnelle qui a été communiquée aux intervenants clés de la DGGI a permis de déterminer que le maintien du programme à la DGGI est l'option recommandée pour AADNC. Le poste de coordonnateur de la PCA a été jugé prioritaire et une mesure de dotation est en cours afin de permettre que ce poste soit doté à nouveau (AS-5/ mutation).</p> <p>Un plan tactique de 3 ans est en voie d'élaboration, mais il ne sera pas terminé d'ici la fin du 4^e trimestre de 2011-2012. Il sera terminé en même temps que d'autres exercices de planification de la Direction générale au cours du 1^{er} trimestre de 2012-2013.</p> <p>On prévoit un retour devant le CO au</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>en fonction du risque posé par chacune des lacunes; présentera le plan au Comité des opérations ministérielles (COM) pour son approbation. Le plan indiquera :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. l'établissement de buts/cibles mesurables ii. l'élaboration de stratégies et d'options entièrement chiffrées pour fins de considération par le COM (ressources humaines, systèmes, etc.). <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger l'évaluation organisationnelle pour distribution et obtention de commentaires. 	<p>Fin du 2^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>milieu ou à la fin du 2^e trimestre et les recommandations fondées sur les prochaines étapes établies en fonction des stratégies élaborées dans le plan tactique.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Une évaluation organisationnelle qui a été communiquée aux intervenants clés de la DGGI a permis de déterminer que le maintien du programme à la DGGI est l'option recommandée pour AADNC. Le poste de coordonnateur de la PCA a été jugé prioritaire et une mesure de dotation</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger le plan tactique pour distribution et obtention de commentaires. Présenter au COM l'évaluation organisationnelle et le plan tactique, avec les options viables. 	<p>Milieu du 3^e trimestre, 2011-2012</p> <p>Fin du 3^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>est en cours afin de permettre que ce poste soit doté à nouveau (AS-5/ mutation).</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Un plan tactique de 3 ans est en voie d'élaboration, mais il ne sera pas terminé d'ici la fin du 4^e trimestre de 2011-2012. Il sera terminé en même temps que d'autres exercices de planification de la Direction générale au cours du 1^{er} trimestre de 2012-2013.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>On prévoit un retour devant le CO au milieu ou à la fin du 2^e trimestre et les recommandations fondées sur les</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> APPROUVÉ LE 20/06/2011			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			prochaines étapes établies en fonction des stratégies élaborées dans le plan tactique. SVE : La recommandation est classée.
2. Réviser la politique sur la GCA d'AADNC de manière à bien établir les rôles et les responsabilités relativement à la direction du programme de PCA et à la production des rapports connexes.	Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM : <ul style="list-style-type: none"> • Consultera les intervenants clés, y compris, mais sans s'y limiter, les trois (3) secteurs de services essentiels du programme; une sélection des secteurs du programme où on trouve des services de soutien aux services essentiels; et les bureaux régionaux, les Communications ainsi que Sécurité publique Canada pour rafraîchir les rôles et les responsabilités à l'égard de la GCA. 		RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012) De multiples demandes ont été faites à Sécurité publique Canada (SPC) relativement à une norme de sécurité opérationnelle de la GCA et les échéances connexes; toutefois, seul un énoncé général (« en cours d'examen ») a été émis. Par conséquent, les efforts visant à actualiser l'énoncé de la politique de la GCA ont été reportés au moment où une orientation normative aura été donnée par SPC au sujet de changements éventuels

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> APPROUVÉ LE 20/06/2011			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Mettra à jour la politique sur la GCA afin qu'elle tienne compte des rôles et des responsabilités actualisées, du niveau d'ancienneté obligatoire de la représentation de la GCA dans les régions et les secteurs, et des commentaires issus de l'évaluation organisationnelle (point 1 ci-haut), incluant la définition plus explicite de la fonction de remise en question du coordonnateur de la PCA mentionnée au point 3. <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> Amorcer les consultations auprès des intervenants clés. 	<p>Milieu du 2^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>de la politique qui influeraient directement sur ce dossier.</p> <p>On rédige actuellement un plan de communication qui mettra l'accent sur les rôles et les responsabilités dans le dossier de la GCA. On s'attend à ce qu'il soit terminé pour le milieu du 1^{er} trimestre de 2012-2013. On fera valoir les besoins en matière de GCA et on continuera à préciser les rôles et les responsabilités. La demande annuelle de mise à jour et de tenue à jour – qui vise notamment à garantir, comme l'exige la politique, l'achèvement des ARO/PCA et l'obligation connexe de rendre compte de ces livrables dans le cadre des programmes – a été faite au CO en mars 2012.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Présenter la politique sur la GCA actualisée au COM pour son approbation. 	Milieu du 4 ^e trimestre, 2011-2012	<p>Sécurité publique Canada a été sollicité deux fois par le Centre d'assistance de la PCA, en 2011-2012; la norme opérationnelle de sécurité est en cours d'examen et aucune date n'a été fixée pour sa publication.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En attente Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>On attend une orientation normative des de la part de SPC quant au contenu de la nouvelle norme sur la PCA, de manière à ne pas répéter inutilement les efforts et à aligner les efforts ministériels sur ceux du Centre.</p> <p>SVE : Mise en œuvre en cours.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>3. S'assurer que le coordonnateur ministériel de la PCA joue un rôle plus actif pour ce qui est d'apporter des conseils et une analyse critique aux gestionnaires des services essentiels et des services de soutien essentiels tout au long du processus d'élaboration, d'essai et de mise à jour des ARO et des PCA.</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborera, de concert avec les Communications, un plan de communications ayant pour but de garantir que les pouvoirs du nouveau coordonnateur de la PCA seront acceptés d'emblée par tous les intervenants du Ministère. L'accent sera mis sur les services consultatifs fournis par le coordonnateur de la PCA. • Instauration de processus opérationnalisés fondés sur la nouvelle politique sur la GCA et similaires au processus de certification et d'accréditation en matière de sécurité des TI (le DPI, l'ASM et le DG du secteur de programme responsable devront approuver officiellement par signature les mises à jour annuelles de l'ARO/de la PCA) visant les services essentiels 		<p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Le plan de communication qui est en train d'être rédigé insistera sur les rôles et les responsabilités en matière de GCA et on prévoit qu'il sera terminé d'ici le milieu de la période T1 2012-2013.</p> <p>Une nouvelle procédure d'approbation a été élaborée pour mettre à jour et consigner l'avancement des travaux relatifs à l'ARA/PCA sur une base annuelle, procédure axée initialement sur les services des niveaux 1 et 2. Cette procédure a été initialement communiquée aux coordonnateurs régionaux/sectoriels de la PCA et elle a été approuvée par le CO (mars 2012). On a consulté l'ASM pour vérifier l'alignement et pour aider à éclairer la mise à jour du plan de sécurité du ministère au cours des années à venir.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>et les services de soutien aux services essentiels actuels. Ce processus comprendra une disposition selon laquelle le DPI et l'ASM n'accepteront pas d'approuver par signature une ARO/PCA sans le consentement indiqué du coordonnateur de la PCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborera et mettra en œuvre d'autres mesures au besoin, d'après l'orientation donnée par le COM concernant l'évaluation organisationnelle et les options du plan tactique énoncées au point 1. <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer le plan de communication. 	<p>Fin du 3^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>La procédure sera actualisée au besoin pour le prochain cycle, au fur et à mesure que les enseignements tirés auront été consignés et appliqués.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Le plan de communication en cours de rédaction mettra l'accent sur les rôles et les responsabilités en matière de GCA. On prévoit qu'il sera terminé d'ici le milieu du</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> APPROUVÉ LE 20/06/2011			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Concevoir et élaborer le processus d'approbation par signature des ARO/PCA mis à jour, et le présenter au COM conjointement avec la politique revue sur la GCA. 	Milieu du 4 ^e trimestre, 2011-2012	<p>1^{er} trimestre de 2012-2013.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : La demande sera classée (terminée) Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Une nouvelle procédure d'approbation a été élaborée pour mettre à jour et consigner l'avancement des travaux relatifs à l'ARA/PCA sur une base annuelle, en se concentrant initialement sur les services de niveaux 1 et 2. Au départ, ce processus a été communiqué aux coordonnateurs régionaux/sectoriels de la PCA et approuvé par le CO (mars 2012). On a consulté l'ASM pour en assurer l'harmonisation et aider à éclairer la mise à jour du plan de sécurité du Ministère au cours des années à venir. La procédure sera actualisée au besoin pour le prochain cycle, au fur et à mesure que les enseignements tirés auront été consignés</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			et appliqués. SVE : Mise en œuvre en cours.
4. Élaborer un programme de formation et de sensibilisation officiel pour les coordonnateurs de la PCA et les gestionnaires des services essentiels (et des services de soutien essentiels). Le niveau de formation officielle devrait tenir compte de la mesure dans laquelle le coordonnateur ministériel de la PCA fournit aussi des conseils et du soutien pratique tout au long du processus d'élaboration et de mise à l'essai des ARO et des PCA.	Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM : <ul style="list-style-type: none"> • Consultera Sécurité publique Canada pour savoir si de nouveaux produits de formation et de sensibilisation à l'intention des ministères clients sont disponibles. • Examinera le matériel existant lié à la GCA qui est à la disposition du Ministère (p. ex., l'Institut en gestion de la continuité ou l'École de la fonction publique du Canada) et établira une formation de base obligatoire ou recommandée sur les rôles liés à la GCA, en tenant 		RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012) Sécurité publique Canada a été consulté et aucun matériel de formation destiné aux ministères clients n'est disponible pour le moment. La DSTI envisage actuellement d'autres instruments de formation pour les ressources concernées par la PCA et elle inclura ces options dans le plan tactique de 3 ans en voie de rédaction (voir le point 1 ci-dessous), y compris un examen du matériel de l'EFPC (un seul cours existe

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances

*Vérification de la planification de la continuité des activités
APPROUVÉ LE 20/06/2011*

RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>compte de l'orientation donnée par le COM au sujet du point 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborera et mettra en œuvre d'autres mesures au besoin, d'après l'orientation donnée par le COM concernant l'évaluation organisationnelle et les options du plan tactique énoncées au point 1. <p><i>Remarque : Durant la crise du virus H1N1, Sécurité publique Canada a approuvé l'approche de sensibilisation et de formation proposée par AADNC pour la PCA, qui consistait à fournir des modèles et à se rendre disponible pour des consultations ponctuelles. Cependant, nous abondons dans le même sens que les résultats de la vérification, c'est-à-dire qu'une approche plus globale, particulièrement pour les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels, continuerait de faire murir la fonction de la GCA et</i></p>		<p>pour le moment).</p> <p>En attendant, des présentations PowerPoint ont été préparées; elles seront approuvées au cours du 1^{er} trimestre en vue d'orienter à la fois l'ARA et la PCA. La DSTI reste disponible pour offrir des services de soutien au personnel régional et sectoriel chargé de la GCA.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> APPROUVÉ LE 20/06/2011			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p><i>augmenterait l'efficacité des efforts déployés en matière de PCA.</i></p> <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulter Sécurité publique Canada. • Structurer le matériel de formation destiné aux gestionnaires des services essentiels et des services de soutien aux services essentiels. 	<p>Fin du 1^{er} trimestre, 2011-2012</p> <p>Début du 4^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : La demande sera classée (terminée). Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Sécurité publique Canada a été consulté et aucun matériel de formation destiné aux ministères clients n'est disponible pour le moment.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>La DSTI envisage actuellement d'autres instruments de formation pour les ressources concernées par la PCA et elle inclura ces options dans le plan tactique de 3 ans en voie de rédaction (voir le point 1 ci-dessous), y compris un examen du</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer la présentation de rapports sur la formation dans le cadre du processus des rapports instauré pour le point 5. 	Début du 4 ^e trimestre, 2011-2012	<p>matériel de l'EFPC (un seul cours existe pour le moment).</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>En attendant, des présentations PowerPoint ont été préparées; elles seront approuvées au cours du 1^{er} trimestre en vue d'orienter à la fois l'ARA et la PCA. La DSTI reste disponible pour offrir des services de soutien au personnel régional et sectoriel chargé de la GCA.</p> <p>SVE : Mise en œuvre en cours.</p>
5. Améliorer le suivi et les rapports sur l'efficacité du programme de PCA dans les régions et les secteurs, afin d'appuyer l'amélioration et la	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> Fera en sorte que, en s'appuyant sur la mise à jour 		<p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités APPROUVÉ LE 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>surveillance permanentes (p. ex., rapports semestriels à un comité de la haute direction sur l'état du programme de PCA, y compris les lacunes notoires dans le programme, les taux de résolution des problèmes repérés au cours des essais du PCA et des perturbations, les taux d'achèvement des différents niveaux d'essai du PCA et les taux d'achèvement de la formation sur la PCA).</p>	<p>de la politique (point 2) et sur l'élaboration du processus opérationnalisé (point 3), les mises à jour semestrielles fournies à l'ensemble des régions et secteurs soient approuvées par la signature d'un responsable de niveau suffisamment élevé (DG ou plus), et ce, incluant les rapports sur la formation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborera un « tableau de pointage » pour les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels (dans la RCN et les régions), et le fournira aux DG responsables sur une base semestrielle. Le tableau tiendra compte : <ul style="list-style-type: none"> ○ des lacunes existantes dans la GCA – taux d'achèvement des ARO/PCA et l'exhaustivité des plans; ○ de l'état des essais (exercices); 		<p>Le processus de production de rapports et de fiches des résultats a été élaboré et présenté au CO en mars 2012. Il sera employé pour les services de niveaux 1 et 2 pendant les 1^{er} et 2^e trimestres, et les résultats seront présentés au CO au cours du 3^e trimestre.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 MARS 2012**

Dirigeant principal des finances

*Vérification de la planification de la continuité des activités
APPROUVÉ LE 20/06/2011*

RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> ○ des bilans (tant des essais qu'après-coups). <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désigner le service essentiel pilote, et faire l'examen au 1^{er} trimestre de 2012. • Déployer aux autres services essentiels et services de soutien aux services essentiels en cours d'exercice 2012. • Regrouper les tableaux de pointage présentés au COM semestriellement, à compter du début de 2012. 	<p>Milieu du 4^e trimestre, 2011-2012</p> <p>Exercice 2012</p> <p>Exercice 2012</p>	<p>Voir la réponse à la recommandation ci-dessus.</p> <p>Voir la réponse à la recommandation ci-dessus.</p> <p>Voir la réponse à la recommandation ci-dessus.</p> <p>SVE : Mise en œuvre en cours.</p>