

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p>1. Élaborer un plan pluriannuel afin de traiter les lacunes dans le programme de PCA, et le présenter à un comité de la haute direction pour examen et approbation. Le processus de planification devrait inclure une réévaluation des objectifs du programme, l'établissement de buts et de cibles mesurables, l'élaboration de stratégies entièrement chiffrées pour la mise en œuvre du programme, et une réévaluation de la gouvernance du programme de PCA.</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entreprendra une évaluation organisationnelle pour déterminer la meilleure position pour la fonction, de même que des options pour fins de considération par la Direction relativement à des changements dans la gouvernance du programme en vue d'en améliorer l'efficacité. L'évaluation comprendra des options en matière de capacité compte tenu de l'état actuel (p. ex., le poste de coordonnateur de la PCA est présentement vacant), et les exigences de formation à l'égard des responsabilités liées à la GCA. • Élaborera un plan tactique de trois ans qui établira l'ordre de priorité pour aborder les lacunes relevées dans le dossier de la Gestion de la continuité des activités (GCA) en fonction du risque posé par 		<p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Une évaluation organisationnelle qui a été communiquée aux intervenants clés de la DGGI a permis de déterminer que le maintien du programme à la DGGI est l'option recommandée pour AADNC. Le poste de coordonnateur de la PCA a été jugé prioritaire et une mesure de dotation est en cours afin de permettre que ce poste soit doté à nouveau (AS-5/ mutation).</p> <p>Un plan tactique de 3 ans est en voie d'élaboration, mais il ne sera pas terminé d'ici la fin du 4^e trimestre de 2011-2012. Il sera terminé en même temps que d'autres exercices de planification de la Direction générale au cours du 1^{er} trimestre de 2012-2013.</p> <p>On prévoit un retour devant le CO au milieu ou à la fin du 2^e trimestre et les</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>chacune des lacunes; présentera le plan au Comité des opérations ministérielles (COM) pour son approbation. Le plan indiquera :</p> <ol style="list-style-type: none"> i. l'établissement de buts/cibles mesurables ii. l'élaboration de stratégies et d'options entièrement chiffrées pour fins de considération par le COM (ressources humaines, systèmes, etc.). <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger l'évaluation organisationnelle pour distribution et obtention de commentaires. 	<p>Fin du 2^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>recommandations fondées sur les prochaines étapes établies en fonction des stratégies élaborées dans le plan tactique.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>Une évaluation organisationnelle qui a été communiquée aux intervenants clés de la DGGI a permis de déterminer que le maintien du programme à la DGGI est l'option recommandée pour AADNC. Le poste de coordonnateur de la PCA a été jugé prioritaire et une mesure de dotation est en cours afin de permettre que ce poste soit doté à nouveau (AS-5/ mutation).</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger le plan tactique pour distribution et obtention de commentaires. Présenter au COM l'évaluation organisationnelle et le plan tactique, avec les options viables. 	<p>Milieu du 3^e trimestre, 2011-2012</p> <p>Fin du 3^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>Un plan tactique de 3 ans est en voie d'élaboration, mais il ne sera pas terminé d'ici la fin du 4^e trimestre de 2011-2012. Il sera terminé en même temps que d'autres exercices de planification de la Direction générale au cours du 1^{er} trimestre de 2012-2013.</p> <p>RÉPONSE DU PROGRAMME : État : En cours Mise à jour/Justification (en date du 31 mars 2012)</p> <p>On prévoit un retour devant le CO au milieu ou à la fin du 2^e trimestre et les recommandations fondées sur les prochaines étapes établies en fonction des stratégies élaborées dans le plan tactique.</p> <p>SVE : La recommandation est classée.</p>
2. Réviser la politique sur la GCA d'AADNC de manière à bien établir les rôles et les responsabilités relativement à la direction du	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultera les intervenants clés, y compris, mais sans s'y 		<p>État : Demande de fermeture de dossier</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 :</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> <i>Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
programme de PCA et à la production des rapports connexes.	<p>limiter, les trois (3) secteurs de services essentiels du programme; une sélection des secteurs du programme où on trouve des services de soutien aux services essentiels; et les bureaux régionaux, les Communications ainsi que Sécurité publique Canada pour rafraîchir les rôles et les responsabilités à l'égard de la GCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettra à jour la politique sur la GCA afin qu'elle tienne compte des rôles et des responsabilités actualisées, du niveau d'ancienneté obligatoire de la représentation de la GCA dans les régions et les secteurs, et des commentaires issus de l'évaluation organisationnelle (point 1 ci-haut), incluant la définition plus explicite de la fonction de remise en question du coordonnateur de la PCA mentionnée au point 3. 		<p>La révision préliminaire est terminée. La politique sur la GCA d'AADNC sera désormais conforme à la norme de PCA du SCT avec des annexes sur les exigences particulières du Ministère.</p> <p>Le plan de communication sur la PCA est terminé et il a été approuvé par le sous-ministre.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amorcer les consultations auprès des intervenants clés. • Présenter la politique sur la GCA actualisée au COM pour son approbation. 	<p>Milieu du 2^e trimestre, 2011-2012</p> <p>Milieu du 4^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>État : Demande de fermeture de dossier (Terminé)</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 : On a tenu des consultations avec les principaux intervenants, et les activités de consultation se poursuivront avec Sécurité publique puisque la politique sur la GCA n'est pas prête à être publiée.</p> <p>Situations actuelle : En cours</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 : À ajouter à l'ordre du jour de la prochaine réunion du COM.</p> <p>SVE : Classée.</p>
<p>3. S'assurer que le coordonnateur ministériel de la PCA joue un rôle plus actif pour ce qui est d'apporter des conseils et une analyse critique aux gestionnaires des services essentiels et des services de soutien essentiels tout au long du processus d'élaboration, d'essai et de mise à</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborera, de concert avec les Communications, un plan de communications ayant pour but de garantir que les pouvoirs du nouveau coordonnateur de la PCA 		<p>État : La demande sera classée (terminée)</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
jour des ARO et des PCA.	<p>seront acceptés d'emblée par tous les intervenants du Ministère. L'accent sera mis sur les services consultatifs fournis par le coordonnateur de la PCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instaure des processus opérationnalisés fondés sur la nouvelle politique sur la GCA et similaires au processus de certification et d'accréditation en matière de sécurité des TI (le DPI, l'ASM et le DG du secteur de programme responsable devront approuver officiellement par signature les mises à jour annuelles de l'ARO/de la PCA) visant les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels actuels. Ce processus comprendra une disposition selon laquelle le DPI et l'ASM n'accepteront pas d'approuver par signature une ARO/PCA sans le consentement indiqué du coordonnateur de la PCA. 		<p>Mise à jour/Justification (en date du 30 septembre 2012) Un Plan de communications a été mis à jour par la Direction générale des communications, en consultation avec la Direction générale de la gestion de l'information. Ce plan devrait être prêt et soumis pour approbation au cours du troisième trimestre.</p> <p align="right">1) RÉPONSE DU PROGRAMME État : La demande sera classée (terminée)</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Élaborera et mettra en œuvre d'autres mesures au besoin, d'après l'orientation donnée par le COM concernant l'évaluation organisationnelle et les options du plan tactique énoncées au point 1. <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer le plan de communication. <ul style="list-style-type: none"> Concevoir et élaborer le processus d'approbation par signature des ARO/PCA mis à jour, et le présenter au COM conjointement avec la politique revue sur la GCA. 	<p>Fin du 3^e trimestre, 2011-2012</p> <p>Milieu du 4^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012) Un Plan de communications a été mis à jour par la Direction générale des communications, en consultation avec la Direction générale de la gestion de l'information. Ce plan devrait être prêt et soumis pour approbation au cours du troisième trimestre.</p> <p>2) RÉPONSE DU PROGRAMME État : La demande sera classée (terminée) Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</p> <p>Une nouvelle procédure d'approbation a été élaborée pour mettre à jour et consigner l'avancement des travaux relatifs à l'ARA/PCA sur une base annuelle, procédure axée initialement sur les services des niveaux 1 et 2. Cette procédure a été initialement communiquée aux coordonnateurs régionaux/sectoriels de la PCA et elle a été approuvée par le</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			CO (mars 2012). On a consulté l'ASM pour vérifier l'alignement et pour aider à éclairer la mise à jour du plan de sécurité du ministère au cours des années à venir. La procédure sera actualisée au besoin pour le prochain cycle, au fur et à mesure que les enseignements tirés auront été consignés et appliqués. SVE : Mise en œuvre. Classée.
4. Élaborer un programme de formation et de sensibilisation officiel pour les coordonnateurs de la PCA et les gestionnaires des services essentiels (et des services de soutien essentiels). Le niveau de formation officielle devrait tenir compte de la mesure dans laquelle le coordonnateur ministériel de la PCA fournit aussi des conseils et du soutien pratique tout au long du processus d'élaboration et de mise à l'essai des ARO et des PCA.	Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM : <ul style="list-style-type: none"> • Consultera Sécurité publique Canada pour savoir si de nouveaux produits de formation et de sensibilisation à l'intention des ministères clients sont disponibles. • Examinera le matériel existant lié à la GCA qui est à la disposition du Ministère (p. ex., l'Institut en gestion de la continuité ou l'École de la fonction publique du Canada) et établira une formation de base obligatoire 		État : La demande sera classée (terminée) Mise à jour/Justification En date du 30 septembre 2012 Des présentations PowerPoint ont été préparées pour définir les étapes à franchir pour terminer les évaluations des répercussions sur les activités ainsi que les plans de continuité des activités. Un coordonnateur des plans de continuité des activités a été embauché; son rôle consiste à fournir un soutien pratique qui ne se limite pas aux contenus du matériel produit.

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>ou recommandée sur les rôles liés à la GCA, en tenant compte de l'orientation donnée par le COM au sujet du point 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborera et mettra en œuvre d'autres mesures au besoin, d'après l'orientation donnée par le COM concernant l'évaluation organisationnelle et les options du plan tactique énoncées au point 1. <p><i>Remarque : Durant la crise du virus H1N1, Sécurité publique Canada a approuvé l'approche de sensibilisation et de formation proposée par AADNC pour la PCA, qui consistait à fournir des modèles et à se rendre disponible pour des consultations ponctuelles. Cependant, nous abondons dans le même sens que les résultats de la vérification, c'est-à-dire qu'une approche plus globale, particulièrement pour les services essentiels et les services de soutien aux services essentiels, continuerait de faire</i></p>		<p><u>Mesures</u></p> <p>1) RÉPONSE DU PROGRAMME État : La demande sera classée (terminée) Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</p> <p>Voir la justification antérieure; il n'existe aucun matériel qui pourrait être soumis à Sécurité publique Canada, pour adoption.</p> <p>2) RÉPONSE DU PROGRAMME État : La demande sera classée (terminée) Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</p> <p>Des présentations PowerPoint ont été préparées pour définir les étapes à franchir pour terminer les évaluations des répercussions sur les activités ainsi que les plans de continuité des activités. Un coordonnateur des plans de continuité des</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités</i> <i>Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p><i>murir la fonction de la GCA et augmenterait l'efficacité des efforts déployés en matière de PCA.</i></p> <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulter Sécurité publique Canada. • Structurer le matériel de formation destiné aux gestionnaires des services essentiels et des services de soutien aux services essentiels. 	<p>Fin du 1^{er} trimestre, 2011-2012</p> <p>Début du 4^e trimestre, 2011-2012</p>	<p>activités a été embauché; son rôle consiste à fournir un soutien pratique qui ne se limite pas aux contenus du matériel produit.</p> <p align="center">3) RÉPONSE DU PROGRAMME État : La demande sera classée (terminée) Mise à jour/Justification (en date du 9 novembre 2012)</p> <p>Des présentations PowerPoint ont été préparées afin de définir les étapes à franchir pour terminer les évaluations des répercussions sur les activités ainsi que les plans de continuité des activités. Un coordonnateur des plans de continuité des activités a été embauché; son rôle consiste à fournir un soutien pratique qui ne se limite pas aux contenus du matériel produit.</p> <p>SVE : Mise en œuvre avancée. Classée.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Intégrer la présentation de rapports sur la formation dans le cadre du processus des rapports instauré pour le point 5. 	Début du 4 ^e trimestre, 2011-2012	
<p>5. Améliorer le suivi et les rapports sur l'efficacité du programme de PCA dans les régions et les secteurs, afin d'appuyer l'amélioration et la surveillance permanentes (p. ex., rapports semestriels à un comité de la haute direction sur l'état du programme de PCA, y compris les lacunes notoires dans le programme, les taux de résolution des problèmes repérés au cours des essais du PCA et des perturbations, les taux d'achèvement des différents niveaux d'essai du PCA et les taux d'achèvement de la formation sur la PCA).</p>	<p>Le directeur de la DSTI, en collaboration avec l'ASM :</p> <ul style="list-style-type: none"> Fera en sorte que, en s'appuyant sur la mise à jour de la politique (point 2) et sur l'élaboration du processus opérationnalisé (point 3), les mises à jour semestrielles fournies à l'ensemble des régions et secteurs soient approuvées par la signature d'un responsable de niveau suffisamment élevé (DG ou plus), et ce, incluant les rapports sur la formation. Élaborera un « tableau de pointage » pour les services essentiels et les services de soutien aux services 		<p>État : Demande de fermeture de dossier (Terminé)</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 :</p> <p>La mise à jour de la politique a permis de clarifier les rôles et les responsabilités des DGR, des SMA et des coordonnateurs sectoriels et régionaux de la PCA. À la P1, le BAPF a envoyé une lettre aux DGR et aux SMA pour leur demander d'examiner les ARO et les PCA. On fait présentement le point avec les secteurs et les régions.</p> <p>On a terminé l'élaboration du tableau de pointage sur les services essentiels. Lorsque les coordonnateurs des services essentiels auront terminé leurs examens annuels et leurs mises à jour, on appliquera les cartes de pointage.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<p>essentiels (dans la RCN et les régions), et le fournira aux DG responsables sur une base semestrielle. Le tableau tiendra compte :</p> <ul style="list-style-type: none"> o des lacunes existantes dans la GCA – taux d'achèvement des ARO/PCA et l'exhaustivité des plans; o de l'état des essais (exercices); o des bilans (tant des essais qu'après-coups). <p>Mesures</p> <ul style="list-style-type: none"> • Désigner le service essentiel pilote, et faire l'examen au 1^{er} trimestre de 2012. • Déployer aux autres services essentiels et services de soutien aux services essentiels en cours d'exercice 2012. 	<p>Milieu du 4^e trimestre, 2011-2012</p> <p>Exercice 2012</p> <p>Exercice 2012</p>	<p>État : En cours</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 : Lorsque les coordonnateurs des services essentiels auront terminé leurs examens annuels et leurs mises à jour, on appliquera les cartes de pointage.</p> <p>État : En cours.</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 : Lorsque les coordonnateurs des services essentiels auront terminé leurs examens annuels et leurs mises à jour, on appliquera les cartes de pointage.</p>

**COMPTE RENDU SUR L'ÉTAT DE LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 31 DÉCEMBRE 2012**

Dirigeant principal des finances			
<i>Vérification de la planification de la continuité des activités Date d'approbation : 20/06/2011</i>			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	<ul style="list-style-type: none"> Regrouper les tableaux de pointage présentés au COM semestriellement, à compter du début de 2012. 		<p>État : En cours</p> <p>Mise à jour/Justification En date du 31 déc. 2012 : Lorsque les coordonnateurs des services essentiels auront terminé leurs examens annuels et leurs mises à jour, on appliquera les cartes de pointage.</p> <p>SVE : Classée</p>