

**COMPTE RENDU DE L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2010**

SECTEUR DU DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)			
SYSTÈME GLOBAL DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS (SGGID) (08/19) DATE D'APPROBATION DU CVÉ : 14 mai 2010			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p><b>1. Connaissances des utilisateurs :</b></p> <p><b>Observation :</b> Les utilisateurs connaissent mal la classification des documents, leurs responsabilités en la matière, l'aide disponible, ainsi que les avantages d'accorder la priorité à cette activité.</p>	<p><b>Action :</b> La DGGI d'AINC appliquera une approche renouvelée de la gestion du changement afin de minimiser les manques de connaissances liées au fonctionnement du système. Des efforts accrus seront concentrés sur la généralisation de l'utilisation du système, y compris l'approbation et la mise en application par la haute direction. Dans le court terme, la DGGI formera des groupes d'utilisateurs et effectuera des enquêtes pour recueillir les observations et les suggestions des employés du Ministère relatives aux améliorations à apporter.</p>	<p>(Septembre 2010)</p>	<p><b>État : En cours d'exécution</b></p> <p><b>Mise à jour/justification :</b> <b>En date du 30/09/2010 :</b></p> <p>La DGGI a l'intention de recourir à la structure du Comité de gestion du Ministère pour faire mieux connaître la gestion de l'information. Une présentation a été faite récemment au Comité des opérations sur l'investigation informatique. Elle a été centrée sur la gestion de l'information (et par la suite sur le SGGID) comme l'un des principaux moyens dont dispose AINC pour remplir ses obligations. Des exposés sont prévus devant le Groupe de gérance de l'information et de la technologie (GGIT), le Comité des DG chargé de la mise en œuvre et des opérations (CDGMO) et le Comité des opérations. Dans le cadre de ses activités de formation et d'information, la DGGI forme en moyenne 35 utilisateurs par semaine à l'utilisation du SGGID. Un sondage auprès des utilisateurs a été prévu en novembre afin de recueillir leurs observations sur le SGGID. De plus, un exposé en quatre parties sur la gestion de l'information (avec la participation du Secrétariat à l'AIPRP et de la Direction générale de la gestion et du règlement des litiges (DGGRL)) paraîtra dans l'<i>Express</i> d'AINC (couverture ministérielle) de la semaine du 25 novembre au 16 décembre (un article par semaine pendant quatre semaines consécutives). Un lien sera établi entre le Sondage auprès des utilisateurs et l'exposé par l'intermédiaire de notre site intranet.</p>

**COMPTE RENDU DE L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2010**

SECTEUR DU DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)			
SYSTÈME GLOBAL DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS (SGGID) (08/19) DATE D'APPROBATION DU CVÉ : 14 mai 2010			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
			<b>SVÉ</b> : En cours d'exécution
<p><b>2. Conservation et élimination de documents</b></p> <p><b>Observation</b> : Les politiques normalisées d'AINC en matière de conservation et d'élimination de documents ne sont pas appliquées de manière cohérente dans l'ensemble du Ministère.</p>	<p><b>Action</b> : La DGGI collaborera avec les régions et les secteurs de programmes pour faire en sorte que les autorisations de disposer de documents (ADD) soient appliquées de manière cohérente aux collections de documents du SGGID. Ces travaux seront effectués parallèlement aux activités ministérielles qui sont en cours avec Bibliothèque et Archives Canada (BAC) en vue de mettre à jour un grand nombre d'autorisations existantes.</p>	(Décembre 2010)	<p><b>État</b> : En cours d'exécution</p> <p><b>Mise à jour/justification</b> : <b>En date du 30/09/2010</b> :</p> <p>Ces travaux se déroulent actuellement et ils se termineront par des discussions approfondies en personne avec les régions dans le cadre de la conférence nationale annuelle sur la GI/TI. Un protocole d'entente a été conclu avec BAC pour que toutes les autorisations en suspens soient terminées en décembre 2012. En raison d'une réorganisation structurelle au sein d'AINC (p. ex., l'intégration d'CVÉ et de RQPIC), quelques-unes des autorisations existantes doivent être réévaluées et validées par les cadres supérieurs du Ministère et de BAC.</p> <p><b>SVÉ</b> : En cours d'exécution</p>
<p><b>3. Valeur opérationnelle de l'information</b></p> <p><b>Observation</b> : La fonction de sauvegarde obligatoire du SGGID est en train de produire une surabondance de données transitoires stockées.</p>	<p><b>Action</b> : La DGGI élaborera une stratégie axée sur l'identification des renseignements opérationnels par rapport aux renseignements éphémères. Cela comportera l'identification d'une installation de stockage appropriée pour les documents éphémères. De plus, la DGGI prendra l'initiative de l'élaboration d'une stratégie de recherche qui</p>	(Décembre 2010)	<p><b>État</b> : En cours d'exécution</p> <p><b>Mise à jour/justification</b> : <b>En date du 30/09/2010</b> :</p> <p>Les travaux de la DGGI se poursuivent et sont dans les temps. Ils seront terminés en décembre comme prévu, y compris l'élaboration de l'ébauche</p>

**COMPTE RENDU DE L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2010**

SECTEUR DU DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)			
SYSTÈME GLOBAL DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS (SGGID) (08/19) DATE D'APPROBATION DU CVÉ : 14 mai 2010			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
	permettra de fouiller dans tous les dépôts de documents du Ministère pour des investigations informatiques ou pour des demandes d'AIPRP.		d'une stratégie de recherche à l'échelle du Ministère pour les demandes d'AIPRP, les investigations informatiques et la gestion de l'information.  <b>SVÉ</b> : En cours d'exécution
<p><b>4. Sécurité des documents</b></p> <p><b>Observation</b> : Une confusion entoure les protocoles sur la sécurité des documents, l'établissement de profils et les règles administratives au sein du Ministère.</p>	<p><b>Action</b> : Depuis la fin de la vérification, la DGGI et la Division de la sûreté et de la santé et sécurité au travail (SSST) se sont associées pour essayer de mieux informer le personnel du Ministère sur la manipulation des documents électroniques et pour évaluer et contrôler ce qui se fait. À cette fin, des mesures ont été prises pour augmenter le nombre de messages ayant pour objet les cotes de sécurité adéquates pour les documents. En particulier, des changements ont été apportés au programme de formation du SGGID afin d'aider les utilisateurs à attribuer la bonne cote de sécurité aux documents.</p> <p>À long terme, la DGGI poursuivra sa collaboration avec SSST afin d'améliorer la connaissance, l'évaluation et le contrôle de la manipulation des documents électroniques.</p>	Immédiatement, activité régulière	<p><b>État</b> : Achevé</p> <p><b>Mise à jour/justification</b> : <b>En date du 30/09/2010</b> :</p> <p>Des changements ont été apportés au programme de formation du SGGID afin d'aider les utilisateurs à attribuer la bonne cote de sécurité à un document (y compris l'intégration directe de messages par la SSST).</p> <p>De plus, un nouveau dépliant « Les cotes de sécurité, les contrôles d'accès et le SGGID » a été rédigé de concert avec la SSST et distribué électroniquement à tous les homologues régionaux de la GI, et il fait maintenant partie du matériel d'orientation destiné aux nouveaux employés dans la RCN.</p> <p>À long terme, la DGGI poursuivra sa collaboration avec la SSST afin d'améliorer les connaissances, l'évaluation et le contrôle de la manipulation des documents électroniques.</p> <p><b>SVÉ</b> : Fermé – Mise en œuvre achevée</p>

**COMPTE RENDU DE L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2010**

SECTEUR DU DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)			
SYSTÈME GLOBAL DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS (SGGID) (08/19) DATE D'APPROBATION DU CVÉ : 14 mai 2010			
RECOMMANDATIONS DU PROJET	PLAN D'ACTION	DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE	RÉPONSE DU PROGRAMME
<p><b>5. Règles d'affectation des noms et établissement de profils</b></p> <p><b>Observation :</b> Les règles d'affectation des noms et les contrôles d'accès ne sont pas appliqués rigoureusement.</p>	<p><b>Action :</b> À court terme, la DGGI renseignera en détail les régions sur les pratiques exemplaires et les normes d'AINC concernant l'affectation des noms, tout en favorisant une plus grande ouverture dans le contrôle de l'accès aux documents. La situation sera évaluée de façon permanente au moyen de l'exercice de pointage régional et sectoriel de la DGGI.</p>	<p>(Septembre 2010, activité régulière)</p>	<p><b>État : En cours d'exécution</b></p> <p><b>Mise à jour/justification :</b> <b>En date du 30/09/2010 :</b></p> <p>Il s'agit d'une initiative trimestrielle qui comportera une étape de validation et d'échange avec les régions à l'occasion de l'Atelier national sur la GI/TI.</p> <p><b>SVÉ : Fermé</b></p>
<p><b>6. Performance</b></p> <p><b>Observation :</b> La mesure, le contrôle et la correction de la performance et du temps de réponse du SGGID devraient être améliorés.</p>	<p><b>Action :</b> La DGGI, en collaboration avec ses partenaires de service régionaux, instituera un processus national d'examen visant à déterminer les facteurs qui influencent la performance du système. Une fois qu'il aura été mis en place, la DGGI prendra l'initiative d'assurer la mesure, la surveillance et la correction permanentes de la performance et du temps de réponse du SGGID dans toutes les régions.</p>	<p>(Septembre 2010, activité régulière)</p>	<p><b>État : En cours d'exécution</b></p> <p><b>Mise à jour/justification :</b> <b>En date du 30/09/2010 :</b></p> <p>Il s'agit d'une initiative trimestrielle qui comportera une étape de validation et d'échange avec les régions à l'occasion de l'Atelier national sur la GI/TI.</p> <p><b>SVÉ : Fermé</b></p>
<p><b>7. Obtention de licences</b></p> <p><b>Observation :</b> Au moment de la vérification, le nombre d'utilisateurs actifs dépassait le nombre de licences délivrées.</p>	<p><b>Action :</b> Depuis la fin de la vérification, DGGI a versé à TPSGC les sommes nécessaires pour obtenir les licences manquantes.</p>	<p>(Décembre 2010, activité régulière)</p>	<p><b>État : Achevé</b></p> <p><b>Mise à jour/justification :</b> <b>En date du 30/09/2010 :</b></p> <p>Depuis la fin de la vérification, la DGGI a versé à TPSGC les sommes nécessaires pour obtenir les licences manquantes.</p>

**COMPTE RENDU DE L'ÉTAT DE LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION  
RAPPORT AU COMITÉ DE VÉRIFICATION EN DATE DU 30 SEPTEMBRE 2010**

<b>SECTEUR DU DIRIGEANT PRINCIPAL DES FINANCES (DPF)</b>			
<b>SYSTÈME GLOBAL DE GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS (SGGID) (08/19)</b> <i>DATE D'APPROBATION DU CVÉ : 14 mai 2010</i>			
<b>RECOMMANDATIONS DU PROJET</b>	<b>PLAN D'ACTION</b>	<b>DATE D'ACHÈVEMENT PRÉVUE</b>	<b>RÉPONSE DU PROGRAMME</b>
			<b>SVÉ</b> : Fermé – Mise en œuvre achevée